

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение-
детский сад №16 д. Иватино Меленковского района Владимирской области

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ – детский сад №16 Балукова С Н
на заседании Профкома
Председатель ППО Артюхова Е А

План работы первичной профсоюзной организации
МБДОУ детский сад №16 д. Иватино Меленковского района на 2022 -2023 уч. год

Задачи профсоюзной организации:

- Реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников ДОУ.
- Координация действий членов Профкома для достижения общих целей профсоюзной организации.
- Профсоюзный контроль за соблюдением в ДОУ законодательства о труде и охране труда.
- Информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач.

СЕНТЯБРЬ

1. Оформление профсоюзного уголка (дополнение, обновление)
2. Составить план работы на учебный год.
3. Проведение сверки учёта членов Профсоюза.
4. Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза.
5. Мероприятие, посвященное «Дню дошкольного работника».
6. Согласование локальных актов (по необходимости).

ОКТАБРЬ

1. Обновление инструкций по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих.
2. Работа с молодыми специалистами.
3. Экологический субботник по уборке территории
4. Работа с документацией
5. Помощь мобилизованным солдатам.
6. Мероприятие, муниципальный фестиваль «Хоровод дружбы»

НОЯБРЬ

1. День охраны труда: соблюдение правил и требований по ОТ на рабочих местах.
2. Проанализировать результативность проводимой работы по мотивации профсоюзного членства.
3. Статистический отчет (форма 5 СП) в территориальную профсоюзную организацию

ДЕКАБРЬ

1. Профсоюзное собрание о снятие денежных средств на новогодние подарки членам профсоюза.
2. Подготовка новогоднего праздника для работников учреждения.
3. Согласовать график отпусков работников на 2023г
4. Организация и проведение новогоднего вечера для сотрудников ДОУ.

5. Осуществлять контроль за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения.

ЯНВАРЬ

1. Профсоюзное собрание «О работе профкома и администрации по соблюдению Трудового кодекса РФ»,
2. Заседание комиссии по стимулирующим выплатам работникам ДОУ до 10 числа.
3. День охраны труда. Инструктаж по ОТ в зимний период. Контроль за выполнением инструкций.
4. Согласование локальных актов (по необходимости).
5. Разработка нового Коллективного договора

ФЕВРАЛЬ

1. Подготовить совместно с администрацией отчёт о ходе выполнения соглашения по охране труда и технике безопасности.
2. Провести анализ работы с заявлениями и обращениями членов Профсоюза.
3. Профсоюзное собрание о снятие денежных средств на подарки членам профсоюза.
4. Подготовка и проведение мероприятия, посвящённому Дню защитников Отечества.
5. Подготовка к мероприятию, посвященному Международному женскому Дню 8 Марта.
6. Контроль за обеспечением сотрудников ДОУ средствами индивидуальной защиты и спецодеждой.

МАРТ

1. Составление сметы расходов профсоюзных средств на следующий учебный год.
2. Провести мероприятие посвященное Международному женскому Дню 8 Марта.
3. Принять участия в городских мероприятиях (согласно плана РК Профсоюза)

АПРЕЛЬ

1. Обследование технического состояние здания, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда.
2. Профсоюзное собрание «Об организации работы по охране труда и технической безопасности».
3. Организовать участие сотрудников в субботниках и благоустройстве территории ДОУ.

МАЙ

1. Подготовить предложения о поощрении членов Профсоюза.
2. Разработать мероприятия по выполнению решений профсоюзных собраний, комитетов, предложений и замечаний членов Профсоюза.
3. Провести мероприятие посвященное Дню Победы
4. Экологический субботник по уборке территории ДОУ.

ИЮНЬ

1. Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год.
2. Проверить состояние охраны труда и техники безопасности в ДОУ.
3. Осуществление контроля за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения.
4. Организация годовой сверки профсоюзных документов (правильность оформления профсоюзных билетов, отметок об уплате профсоюзных взносов).
5. Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе.

ИЮЛЬ

1. Провести с работниками ДОУ спортивные соревнования
2. Отчет выполнения «Соглашения по охране труда» с администрацией за 1 полугодие 2023 года.
3. День охраны труда: состояние территории ДОУ, соблюдение ОТ и ТБ при проведении прогулок в ДОУ.

АВГУСТ

1. Согласование с администрацией:
 - тарификации;
 - комплектация групп и расстановка кадров на новый учебный год.
2. Привести в порядок делопроизводство в профсоюзной организации: работа с документацией, согласование, составление и утверждение планов, обновление инструкций и др