

Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования

№

Меленковский район
д. Иватино

« » _____ 2023 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад №16 д. Иватино Меленковского района Владимирской области, осуществляющее образовательную деятельность (далее - МБДОУ) на основании лицензии от « 30 » января 2014г . № 3456., выданной Департаментом образования администрации Владимирской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице **заведующего** Балукowej Светланы Николаевны, действующего на основании Устава, Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Конвенцией о правах ребенка», «Семейным кодексом РФ», муниципальными правовыми и локальными актами, и

(ФИО матери, отца или законных представителей)

именуемый в дальнейшем «**Заказчик**» и действующего в интересах несовершеннолетнего

(ФИО ребенка, дата рождения)

проживающего по адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемого в дальнейшем «**Воспитанник**», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. Предметом договора являются оказание Учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения – очная.

1.3. Наименование образовательной программы (вид, уровень, направленность) - «Основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ – детского сада №16 д. Иватино Меленковского района Владимирской области»

1.4.Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет до достижения воспитанником 7-летнего возраста.

Режимом работы Учреждения: с 7-30 до 18-00; пятидневная рабочая неделя; выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

Длительность пребывания Воспитанника: 10,5 часов.

1.6. В МБДОУ образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации, а именно русском языке.

1.7. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

(общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная)

при предъявлении Родителем (законным представителем) следующих документов:

- направления, выданного Управлением образования;
- документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) ребёнка;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия СНИЛС ребенка и родителя (законного представителя);
- заявления родителя (законного представителя) ребенка о приеме в Учреждение;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости), в котором указываются рекомендации по определению формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования;
- медицинские документы о состоянии здоровья ребенка, в том числе документов, подтверждающих наличие (отсутствие) медицинских показаний для пребывания ребенка в Учреждении данного вида;
- медицинская карта формы № 026/у профилактического медицинского осмотра несовершеннолетнего (для медицинского работника).

2.1.Исполнитель вправе:

2.1.1.Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2.Вносить предложения по совершенствованию развития, воспитания и обучения в семье.

2.1.3. Переводить Обучающегося в другие группы в следующих случаях:

- при уменьшении количества детей;
- на время карантина;
- в летний период;
- при других обстоятельствах, вызванных объективными причинами.

2.1.4.Переводить Воспитанника из одного Учреждения в другое на основании заявления Заказчика, распорядительного акта Управления образования и Учреждения в следующих случаях:

- на время капитального ремонта Учреждения.

Исполнитель _____ Заказчик _____

2.1.5. При закрытии Учреждения ходатайствовать перед управлением образования администрации Меленковского района о предоставлении ребенку места в другом учреждении.

2.1.6. Производить кадровую перестановку по производственной необходимости и иным причинам.

2.1.7. Рекомендовать Заказчику посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи Воспитаннику, а при необходимости и профиля учреждения, соответствующего состоянию развития и здоровья Воспитанника, для его дальнейшего пребывания.

2.1.8. Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населения, органы опеки и попечительства в случаях ненадлежащего соблюдения прав Воспитанника в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами Российской Федерации.

2.1.9. Предоставлять Воспитаннику дополнительные платные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем, и форма которых определены и утверждены локальными актами Учреждения.

2.1.10. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Воспитывать своего ребенка. Право на воспитание ребенка является неотъемлемым личным правом каждого Заказчика. Данное право одновременно выступает и обязанностью Заказчика.

2.2.3. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.4. Знакомиться с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.5. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (работа в центрах активности, утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом Учреждения.

2.2.8. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований, отказаться от проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников, присутствовать при обследовании психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать своё мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. В случае, если за оказание дополнительных образовательных услуг Исполнителем установлена плата и ее размер, довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

Исполнитель _____ Заказчик _____

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечить Воспитанника четырехразовым сбалансированным питанием (завтрак, второй завтрак, обед, полдник) в соответствии с возрастом и временем пребывания в Учреждении. Питание осуществляется в соответствии с санитарными нормами, графиком и примерным десятидневным меню, утвержденным Учреждением.

2.3.10. Организовать деятельность ребёнка в Учреждении в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора. Возраст ребенка определяется на сентябрь текущего года. Нормативный срок освоения образовательной программы дошкольного образования в Учреждении 6 лет. Плановое комплектование возрастных групп осуществляется с 01 июня по 31 августа текущего года, на основании данных АИС (автоматической информационной системы).

2.3.11. Сохранять место в Учреждении за Воспитанником на безвозмездной основе:

- в случае болезни (с предоставлением медицинской справки);
- на время санаторно-курортного лечения (при наличии подтверждающего документа);
- во время отпуска родителей ребенка (при наличии подтверждающего документа);
- на время домашнего карантина (при наличии подтверждающего документа).

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя, и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, в размере и порядке, определенными локальными актами Учреждения, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником в сроки и в порядке, которые указаны в настоящем договоре (раздел IV глава 33 статья 781 Гражданского кодекса РФ).

2.4.3. Соблюдать установленный Учреждением контрольно-пропускной режим.

2.4.4. При поступлении Воспитанника в Учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом Учреждения.

2.4.5. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении личных данных, контактного телефона, места жительства и состояния здоровья ребенка с подтверждающими документами.

2.4.6. Обеспечить посещение Воспитанником Учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.7. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в Учреждении или его болезни по телефону 8 (49247) 2-52-75 или воспитателей до 09.00 часов текущего дня.

2.4.8. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.9. Представлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней, с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. При отсутствии данной справки ребенок в Учреждение не допускается.

2.4.10. Исключить наличие у ребенка, во время его нахождения в Учреждении, украшений, в том числе из драгоценных металлов, мелких и колющих предметов, продуктов, медицинских препаратов.

2.4.11. В соответствии со статьей 63 Семейного Кодекса Российской Федерации нести ответственность за воспитание и развитие своего ребёнка, заботиться о его физическом, психическом, духовном и нравственном здоровье.

2.4.12. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не поручая его лицам, не достигшим 18-летнего возраста. В случае, если Заказчик доверяет другим лицам забирать Воспитанника из Учреждения, он обязан предоставить Исполнителю нотариально заверенную доверенность или заявление с предоставлением данных о доверенном лице.

2.4.13. Посещать проводимые Учреждением родительские собрания.

2.4.14. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.15. Соблюдать установленный Учреждением контрольно-пропускной режим (приводить ребенка в Учреждение не позднее 09.00, забирать не позднее 18.00).

Раздел III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет 130 (сто тридцать) рублей, которая может ежегодно изменяться по решению управления образования

администрации Меленковского района.

3.2. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

Исполнитель _____ Заказчик _____

3.3. Родительская плата взимается за плановое количество дней посещения ребенком муниципального образовательного учреждения. До 15-ого числа последующего месяца производится перерасчет родительской платы за фактические дни посещения в текущем месяце согласно табелю учета посещаемости детей.

Внесенная родительская плата за дни непосещения ребенком муниципального образовательного учреждения учитывается при оплате за последующий месяц.

3.4. Родительская плата за присмотр и уход оплачивается родителями (законными представителями) на основании выставленного не позднее 15 числа текущего месяца платежного документа (квитанции), до 25 числа текущего месяца авансовым платежом путем безналичного перечисления на лицевой счет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения.

3.5. Родители (законные представители) ребенка могут производить оплату за присмотр и уход за счет средств материнского (семейного) капитала, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2006 г. № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей».

Родительская плата за счет средств материнского (семейного) капитала осуществляется единовременным платежом за прошедший период (периоды) и (или) очередной период (периоды) по выбору родителя (законного представителя). В случае внесения родительской платы путем использования средств материнского (семейного) капитала, родительская плата направляется территориальным органом Пенсионного фонда РФ путем безналичного перечисления этих средств на лицевой счет образовательного учреждения.

Компенсация части родительской платы в случае, если родитель (законный представитель) принял решение об использовании своего права на оплату за присмотр и уход за счет средств материнского (семейного) капитала, не предоставляется.

3.6. В случае непосещения воспитанниками МБДОУ без уважительных причин начисляется оплата за дни непосещения в размере, установленным постановлением главы администрации Меленковского района.

В каждом случае непосещения ребенком МБДОУ родители (законные представители) обязаны предоставить документальное подтверждение того, что ребенок отсутствовал по уважительной причине.

3.7. Возврат излишне перечисленной родительской платы, в случае выбытия ребенка из МБДОУ, производится в течение месяца на основании представленного письменного заявления родителя (законного представителя) на имя руководителя ДОУ. Указанное заявление родитель (законный представитель) имеет право подать в течение 3-х лет со дня выбытия ребенка из муниципальной образовательной организации.

3.8. В случае задолженности по родительской плате за присмотр и уход за детьми в дошкольном образовательном учреждении более чем за три месяца, МБДОУ вправе соблюдать досудебный порядок урегулирования спора, письменно уведомив родителя (законного представителя) о необходимости погашения задолженности в месячный срок. При непогашении задолженности в установленный срок, МБДОУ имеет право взыскать ее в судебном порядке.

Отчислить ребенка из образовательного учреждения до погашения задолженности и применять иные меры воздействия запрещено.

3.9. Порядок установления льгот по уплате родительской платы за присмотр и уход за детьми.

3.9.1. Родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в МБДОУ (в соответствии с пунктами 2, 3 статьи 65 Федерального закона РФ от 29.12.2012 г. № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

3.9.2. Родительская плата с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в МБДОУ, реализующего основную образовательную программу дошкольного образования, чей доход на члена семьи не превышает минимального размера оплаты труда, уменьшается на 50 %.

3.9.3. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих МБДОУ, родителем (законным представителем), которые внесли родительскую плату, выплачивается компенсация в сумме:

- 20% от среднего размера родительской платы на первого ребенка;
- 50% от среднего размера родительской платы на второго ребенка;
- 70% от среднего размера родительской платы на третьего ребенка и последующих детей.

Порядок обращения за получением компенсации и порядок ее выплаты устанавливается органами государственной власти субъектов РФ.

Компенсация производится путем перечисления начисленной суммы компенсации на лицевой счет родителя (законного) представителя, открытый в установленном порядке.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего Договора.

4.2. Учреждение не несет ответственности за сохранность тех личных вещей ребёнка, наличие которых не является обязательным в рамках образовательного процесса: мобильных телефонов, украшений, в том числе изготовленных из драгоценных металлов, игрушек, принесенных из дома, велосипедов, санок, колясок и др.

4.3. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

Исполнитель _____ Заказчик _____

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации и Уставом МБДОУ – детского сада №16 д. Иватино.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до выпуска в школу (локальный акт учреждения).

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - детский сад № 16 д. Иватино Меленковского района Адрес: ул. Зимнягина, д. 38, д. Иватино, Меленковский район, Владимирская обл., 602121 Тел.- (49247) -2 - 52 - 75 e-mail: 16.dou@melenky.ru Заведующий _____ С.Н. Балукова « » _____ 20 г. М.П	Родитель: _____ (Ф.И.О.) Данные документа удостоверяющего личность: _____ _____ _____ Адрес: _____ _____ Телефон: _____ Подпись: _____ Дата: « » _____ 20 г.
Второй экземпляр договора получен:	_____/_____/_____ (подпись родителей) (расшифровка подписи) Дата: « » _____ 20 г.