

ПРИНЯТО:

на Общем собрании работников
МБДОУ «Детский сад №16»д. Иватино
Меленковского муниципального округа

Протокол № 4 от 25 августа 2025г.

Председатель _____/Е.А. Артюхова/

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ «Детский сад №16»д.
Иватино Меленковского муниципального
округа

_____ / С.Н. Балуква /

Приказ № 55-о от 27 августа 2025г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПООЩРЕНИИ ВОСПИТАННИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД №16»
Д.ИВАТИНО МЕЛЕНКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

2025

1.Общие положения

1.1. Положение о поощрении воспитанников (далее - Положение) разработано в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 16» д. Иватино Меленковского муниципального округа в соответствии: - с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ).

1.2. Настоящее Положение определяет условия и основные виды поощрения воспитанников, включая групповые коллективы, за успехи в физкультурной, спортивной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

1.3. Данное положение разработано в целях выявления и поддержки активных, творческих и интеллектуально-одаренных детей, обеспечения эмоционального благополучия и развития творческого потенциала каждой личности.

2. Условия поощрения воспитанников

2.1. Достижение успехов в какой-либо из перечисленных в п. 1.2 областей не исключает права на поощрение в иных областях.

3. Основные виды поощрений воспитанников

За призовое место, участие в олимпиадах, смотрах-конкурсах, акциях, выставках, соревнованиях, проводимых дошкольным учреждением, каждый воспитанник в ДОУ может быть поощрен: • грамотой (дипломом, сертификатом участника); • благодарственным письмом родителям (законным представителям); • памятным призом (по возможности).

4. Основания для поощрений воспитанников

4.1. Основаниями для поощрения являются:

- успехи физкультурной, спортивной, творческой, экспериментальной инновационной деятельности.

4.2. Воспитанники награждаются:

- грамотой (дипломом) за победу, достижение призового места или участия в мероприятиях, проводимых в ДОУ, олимпиадах, конкурсах, физкультурных, спортивных и творческих соревнованиях;

- памятным призом за достижение призового места или победу в региональных, межрегиональных, международных конкурсах, смотрах, физкультурных, спортивных и творческих соревнованиях и турнирах.

4.3. Благодарственным письмом (сертификатом участника), памятным призом воспитанники награждаются за:

- активное участие в мероприятиях, проводимых в ДОУ: олимпиадах, конкурсах, физкультурных, спортивных и творческих соревнованиях.

5. Поощрение групповых коллективов воспитанников

Грамотой (дипломом), памятным призом, награждаются групповые коллективы в случае:

- демонстрации лучшего результата в соревнованиях между группами; • победы команды группы в мероприятиях, организованных в ДОУ (олимпиадах, конкурсах, спортивных соревнованиях, праздниках, творческих проектах и т. д.);

- победы или призового места команды группы на муниципальных конкурсах, олимпиадах и (или) состязаниях иного уровня (муниципальных, окружных, федеральных и т. п.).

6. Порядок организации поощрения воспитанников

6.1. Вручение грамоты, благодарственного письма, диплома, сертификата, памятного приза проводится администрацией ДОУ в присутствии воспитанников ДОУ и (или) их родителей (законных представителей).

6.2. Содержание соответствующего распорядительного акта заведующего ДОУ о поощрении доводится до сведения воспитанников и работников ДОУ публично. Документ может быть

опубликован на сайте ДОУ, в средствах массовой информации с согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

6.3. В ДОУ осуществляется индивидуальный учет результатов поощрений воспитанников.

7.Срок действия Положения

7.1.Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

7.2.Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся с согласования Педагогическом ДОУ, с учетом мнения родителей (законных представителей) воспитанников, принимается на его заседании и утверждается приказом заведующего.