

СОГЛАСОВАНО
с родительским
комитетом
Протокол №1 от
24.02.2021г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ-
детского сада №16
д. Иватино
Меленковского района
_____Балукова
С.Н.Приказ от 24.02.2021
№ 28-о

Положение
о родительском контроле организации горячего питания
воспитанников муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения - детского сада №16 д. Иватино
Меленковского района Владимирской области

2021 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания воспитанников для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения-детского сада №16 д. Иватино Меленковского района разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;

- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общесадовой комиссии.

1.2.1. Комиссия по контролю за организацией питания воспитанников осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом ДООУ.

1.2.2. Комиссия по контролю за организацией питания воспитанников является постоянно-действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания дошкольников.

1.2.3. В состав комиссии по контролю за организацией питания воспитанников входят представители администрации, члены Родительского комитета ДООУ, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней специалиста по организации питания и охране здоровья воспитанников.

1.2.4. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания воспитанников основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. ЗАДАЧИ КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ ВОСПИТАННИКОВ

2.1. Задачами комиссии по контролю за организацией питания воспитанников являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;
- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);

- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

3. ФУНКЦИИ КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ВОСПИТАННИКОВ

3.1. Комиссия по контролю организации питания воспитанников обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания воспитанников;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения воспитанников и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания воспитанников.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ВОСПИТАННИКОВ

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 4.1. контролировать в ДООУ организацию и качество питания воспитанников;
- 4.2. получать от повара информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- 4.3. заслушивать на своих заседаниях повара по обеспечению качественного питания воспитанников;
- 4.4. проводить проверку работы пищеблока не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- 4.5. изменить график проверки, если причина объективна;
- 4.6. вносить предложения по улучшению качества питания воспитанников;
- 4.7. состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников пищеблока, педагогического коллектива, воспитанников и родителей.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ВОСПИТАННИКОВ

5.1. Комиссия формируется на основании приказа заведующего ДООУ. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

5.2. Комиссия выбирает председателя.

5.3. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания воспитанников.

5.4. О результатах работы комиссия информирует администрацию ДОУ и родительские комитеты.

5.5. Один раз в полгода комиссия знакомит с результатами деятельности заведующего ДОУ.

5.6. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию образовательной организации.

5.7. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

5.8. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

7. Документация комиссии по контролю организации питания воспитанников.

7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

7.2. Тетрадь или журнал протоколов заседания комиссии хранится у заведующего ДОУ.

Акт №
по итогам проведения общественного контроля питания в
МБДОУ-детском саду №16 д. Иватино Меленковского района

Дата проверки _____

Цель проведения общественного контроля: выявление нарушений при организации общественного питания.

Мы, члены комиссии общественного контроля по питанию:

ФИО _____

составили настоящий акт в том, что была проведена проверка на пищеблоке учреждения.

На момент проверки установлено следующее:

Санитарное состояние цехов _____

Отбор и хранение суточной пробы _____

Соблюдение графика закладки продуктов _____

Соблюдение графика выдачи пищи _____

Наличие меню-требования _____

Наличие контрольного блюда _____

Наличие у персонала масок, перчаток _____

Наличие униформы _____

Заключение: в результате
проверки _____

Члены комиссии:

Заведующий _____

Специалист по организации питания и охраны здоровья

воспитанников _____

Повар _____

Представители родительской

общественности _____
