

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ «Детский сад №16» д. Иватино
Балукова С.Н. _____

«27» августа 2025 г

**Годовой план работы
МБДОУ – детский сад №16
на 2025 - 2026 учебный год
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №16» д. Иватино
Меленковского муниципального округа Владимирской области**

ПРИНЯТ
на педагогическом совете
МБДОУ - детский сад №16
Протокол № 4
от «25 » августа 2025г.

1. Раздел

Анализ выполнения годового плана за 2015-2016 учебный год.

1. По содержанию и методам обучения и воспитания, реализуемых ДОУ.

Построение **программного учебно-воспитательного процесса** ДОУ в режиме функционирования и развития одновременно обеспечило наращивание его образовательного потенциала, повышение ответственности каждого из участников ООП за качество её выполнения, совершенствование личностно-ориентированной педагогической технологии, обеспечение безопасной жизнедеятельности и состояния здоровья детей.

Вопрос о **сохранении здоровья** дошкольников и их **физическое развитие** в детском саду и дома остаётся самым важным. В ДОУ созданы условия для охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, наблюдается снижение заболеваемости, ведется специальная работа с часто и длительно болеющими детьми

Таблица соотношения медицинских показателей

№ п/п	Медицинские показатели	2014 - 2015	2015-2016
1	Пропуск одним ребёнком по болезни:	11, 38	10,5
2	Группы здоровья (по данным медосмотра)	I гр. 66,3% II гр.-33,7%	I гр .- 75% II гр -25%

Детей инвалидов в детском саду нет.

Исходя из данных таблицы, можно сделать вывод, что запланированные и проведенные мероприятия, направленные на укрепление здоровья детей, привели к хорошим результатам.

В то же время требуется расширение видов закаливания, ведения профилактических мероприятий, введение здоровьесберегающих технологий в процессе обучения и воспитания детей. Большого внимания требует процесс подготовки и проведения физкультурных занятий во всех возрастных группах; дополнительное оснащение и оборудование для проведения физкультурных занятий и пополнения групповых физкультурных уголков. Так же возникает необходимость пополнить медицинский кабинет дополнительным оборудованием для укрепления физических способностей детей и повышения иммунитета.

Программное обеспечение МДОУ

Организации воспитания и обучения детей в МДОУ строится на основании:

- закона Российской Федерации « Об образовании»,
- «Конвенции о правах ребёнка»;
- ООП Дошкольного учреждения;
- Комплексной программы «От рождения до школы»
под ред. Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой

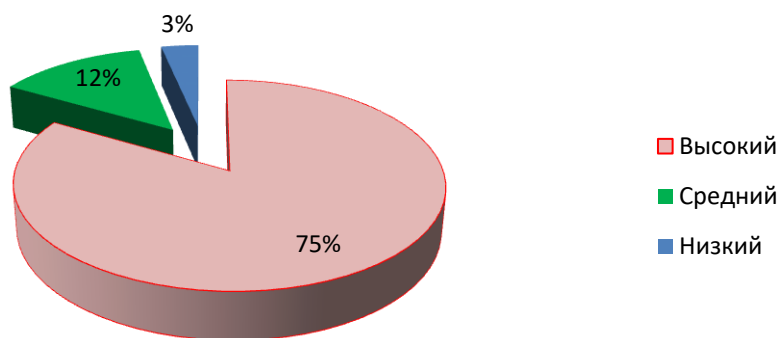
В истекшем учебном году в ДОУ реализовывались следующие альтернативные программы:

- «Юный эколог» Н.С. Николаевой
- «Развитие речи в детском саду» Ушаковой
- «Основы безопасности жизнедеятельности детей дошкольного возраста»
О.Л.Князевой, Р.Б.Стеркиной, Н.Н.Авдеевой.

Использование программ обеспечила целостность педагогического процесса и высокий уровень подготовки детей к школе, явилась залогом успешного обучения выпускников в классах школы и в классах с углубленным изучением отдельных предметов. Все выпускники детского сада хорошо адаптировались к школьным условиям.

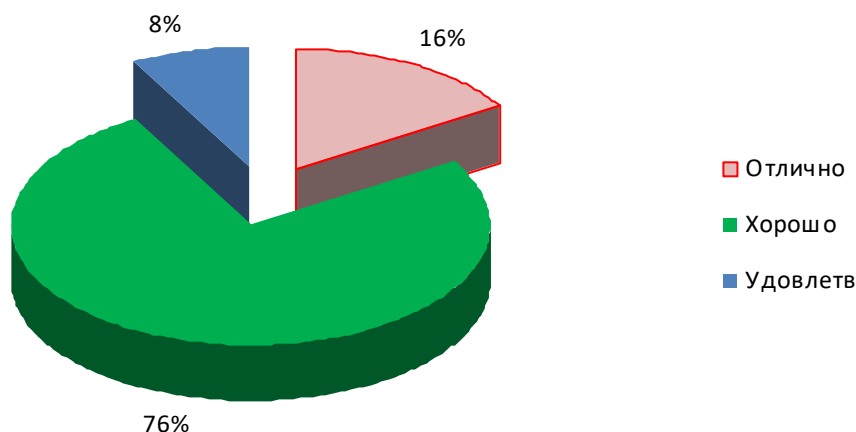
Качество воспитательно-образовательного процесса **превысило** образовательный стандарт. Проведённая диагностика по выявлению уровня готовности детей к обучению в школе показала:

Уровень готовности к школе



По оценке учителей дети не испытывают затруднений в усвоении программного материала школы, отличаются стойким познавательным интересом.

Уровень успеваемости выпускников 2014-15 года



Работу по образовательным программам дополняет деятельность кружка в качестве бесплатного дополнительного образования по художественному направлению. Вместе с тем, кружковая работа требует большей конкретизации, четкого планирования и целевой направленности.

В МБДОУ соблюдается принцип гуманистической концепции развития, базирующийся на лично-ориентированном подходе. Правильное понимание психологических особенностей ребенка-дошкольника помогает педагогам выработать верную тактику общения с ним, использовать индивидуальный подход, установить деловые и личные контакты.

2. По кадровому обеспечению.

Повышение качества дошкольного образования находится в прямой зависимости от профессионального уровня педагогических кадров. Коллектив ДООУ полностью укомплектован работниками согласно штатному расписанию. Вакансий нет.

Аттестационные характеристики

3 – высшую квалификационную категорию.

8 - первую квалификационную категорию,

Образование педагогов.

13 специалистов имеют **высшее** образование

2 специалистов имеют **среднее специальное** образование

Педагогический стаж работников ДООУ:

До 10 лет - 2 чел., свыше 20 лет – **5** человек.

Анализ кадрового состав ДООУ показал, что в 2015 – 2016 учебном году несколько повысился квалификационный и образовательный уровень педагогов . Вместе с тем, перед коллективом стоит задача дальнейшего повышения образования.

В 2015 – 2016 учебном году по результатам аттестации 6 педагогов аттестованы на первую квалификационную категорию

В ДООУ созданы условия для раскрытия творческого потенциала и самореализации каждого педагога, они систематически направляются на курсы повышения квалификации при ВИРО г.Владимир.

В истекшем году курсы посещали следующие педагоги: Тюкова О.В: Артюхова Е.А., и Курнёнкова Л.Ю, Корчукова С.С. В течение года педагоги ДООУ посещают педагогические советы, открытые просмотры, семинары-практикумы, районные методические объединения, где осваиваются современные актуальные методики, технологии, программы.

Полученными на курсах знаниями педагоги делятся с коллегами на педагогических советах. Сотрудниками ДООУ создана атмосфера постоянного творческого поиска, совершенствования стиля работы.

3. Организационно-методическая работа.

В 2015– 2016 учебном году значительно повысился уровень организационно-методической работы, что выразилось в чёткой организации работы педагогических советов и методических консультаций. Мероприятия проводились в соответствии с намеченным планом работы ДООУ. Педагоги обменялись опытом работы. Консультации, семинары помогли воспитателям более интересно и методически правильно планировать и организовывать работу по раскрытию творческих способностей детей.

Анализ прошедших педсоветов и методических консультаций показал высокую активность их участников, стремление к приобретению новых знаний и навыков, умение педагогов следить за новыми тенденциями в педагогике и применять их на практике.

Однако, не все мероприятия, намеченные годовым планом, удалось реализовать, что было обусловлено объективными причинами. Надо отметить недостатки при подготовке печатного методического и практического материала к педсоветам и консультациям.

4. Работа с семьёй.

Администрация ДООУ учитывает потребности **родителей**, создавая благоприятные условия для воспитания и развития детей в виде гибкого, щадящего режима пребывания в детском саду, а также комфортной, эмоциональной ,социально-бытовой, развивающей среды в группах .

Педагогами ДОУ используются современные формы организации обучения: проводится НОД по подгруппам, продумываются индивидуальные задания для детей разной степени сложности, основная НОД сочетается с секционно-кружковой работой.

В МБДОУ осуществляется тесное сотрудничество с родителями, отношения с которыми строятся по принципу доверительного партнерства, моральной поддержки и взаимопомощи.

Тематика родительских собраний была разнообразна и учитывала возрастную специфику детей. Надо отметить, что в истекшем году посещаемость родительских собраний возросла, что объясняется интересом родителей к тематике и содержанию собраний. Усилился интерес родителей к проблемам воспитания детей, возросла их организованность и степень участия в жизни детского сада. В новом учебном году предполагается поднять ещё больше уровень информирования родителей о жизни группы и ДОУ, заинтересовать родителей тематикой собраний, больше внимания уделять анкетированию родителей во всех возрастных группах, прислушиваться к их советам и замечаниям».

Родительский комитет работал удовлетворительно, оказывал спонсорскую помощь при проведении новогоднего и выпускного праздников, привлекал родителей к работе по благоустройству и озеленению территории МДОУ, к ремонту оборудования на группах.

Впредь особое внимание следует уделять более активному вовлечению родителей в воспитательно-образовательный процесс, их педагогическому и психологическому просвещению, а также привлечению к оказанию посильной помощи ДОУ.

5. Взаимодействие со школой.

Взаимодействие ДОУ с школами № 4 по преемственности не обеспечивало выполнение намеченного плана, так как велась в одностороннем порядке. В дальнейшем необходимо развивать основные направления с учетом требований к обновлению содержания образования, уделив особое внимание :

- *развитию познавательного интереса;
- *совершенствованию психических функций детей (памяти, внимания, мышления, воображения и восприятия).
- *развитию коммуникативности и самодисциплины.

Со стороны детского сада основное внимание было направлено на формирование психологической готовности детей и их родителей к обучению в школе. В новом учебном году целесообразно составить **совместный** план преемственности работы детского сада и школы, обеспечивающий реальное выполнение намеченных мероприятий.

6. Итоги выполнения административно-хозяйственной работы.

В ДОУ созданы условия для каждого ребенка. Обеспечивается определенный уровень охраны и **укрепления здоровья** детей: есть медицинский кабинет, оснащенный необходимым оборудованием, проводятся закаливание, витаминизация пищи, фитотерапия.

Для **физического развития** детей изготовлено спортивное оборудование, приобретается и обновляется спортивный инвентарь, планируется приобретение детских спортивных тренажеров для бассейна.

Материально-технические условия ДОУ обеспечивают хороший уровень **художественно-эстетического** развития и эмоционального благополучия детей. При скромном оснащении и финансировании дошкольных учреждений сотрудники обеспечивают эстетическое оформление интерьера за счет собственного художественного творчества и помощи родителей. Оформление интерьера постоянно обновляется.

Обстановка групповых помещений приближена к домашней, содержит необходимые уголки для работы с детьми по интересам (ИЗО, конструирование, работа с природным материалом).

Мероприятия по материально-техническому обеспечению в основном выполнены. В дополнении к намеченному плану была произведена пополнение детских стульев и столов всвязи с присоединением ДООУ №21 с.Архангел.

Производственные совещания проводились ежемесячно и помимо намеченных тем включали вопросы, наиболее актуальные на данный период времени. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей проводился в рабочем порядке.

В целях обеспечения безопасности воспитанников и сотрудников ДООУ 4 раза проводились объектовые тренировки по действиям персонала при возможном возникновении ЧС и по эвакуации воспитанников. В целях профилактики детского дорожно – транспортного травматизма были проведены беседы, занятия и развлечения во всех возрастных группах.

Анализ проделанной в истекшем учебном году работы показал, что **коллектив справился** с поставленными перед ним в годовом плане задачами.

Вместе с тем, определился ряд задач, требующих решения и дальнейшего развития. Особое внимание необходимо уделить работе с родителями , взаимосвязи со школой и более углублённой и чёткой методической работе.

2.Раздел

Информационный

МБДООУ - детский сад № 16 д.Иватино Меленковского района Владимирской области:
Ул.Зимнягина дом 36 (т.2-52-76)

Фактически работает **7 групп**, наполняемость – **142 воспитанника**.

Группа № 1 – раннего возраста (от 1г до 2 лет)

Группа №2 - 1-я младшая (от 2л до 3л)

Группа № 3 - 2-я младшая (от 3л до 4л) №1

Группа № 4 – 2-я младшая (от 3л до 4л) №2

Группа № 5 – средняя (от 4-5 л)

Группа № 6– старшая (от 5 до 6 л)

Группа № 7 – подготовительная (от 6л до 7л)

Основные направления работы ДООУ:

***Приоритетное направление развития:
«Гуманитарное, экологическое и коммуникативное
воспитание и образование дошкольников».***

Цель: Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовки к жизни в обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

Годовые задачи.

1.Охрана и укрепление психо-физического здоровья детей:

а) создание комфортной эмоционально-бытовой и развивающей среды в ДООУ и возрастных группах:

- эстетическая и педагогическая целесообразность содержания и оформления детского сада;
- приближение условий во всех группах к домашним;

- эмоциональный, доброжелательный микроклимат в группах;
- предотвращение шумовых перегрузок;
- развивающие игры различной направленности;
- обеспечение индивидуального подхода к детям с учетом психо-физических особенностей каждого ребенка

б) поддержание доверительных взаимоотношений между взрослыми и детьми, уважительного отношения между сотрудниками.

в) осуществление контроля за здоровьем и физическим развитием детей.

г) введение в педагогический процесс здоровьесберегающих технологий.

2. Развитие детского творчества, нравственных чувств

в процессе экологического воспитания, с учётом регионального компонента.

а) формирование творческого воображения, интеллектуального и личностного развития ребенка в ходе наблюдений за родной природой и природными явлениями;

б) развитие творческих способностей детей в процессе работы с природным материалом;

в) формирование доброго отношения детей к родной природе.

г) формирование культуры экологически правильного поведения ребёнка в окружающем мире.

3. Развитие коммуникативных качеств детей средствами игры.

3 Раздел

Способы и средства реализации задач.

Одним из средств успешной реализации поставленных задач является правильный подбор и расстановка кадров.

Расстановка педагогических кадров на 2016-2016 учебный год

№	Возрастная группа	Ф.И.О педагога	Образование	Педагогический стаж	Квалификационная категория
1	Ранняя группа	Жогина Е.Д	Высшее	3 года	Соответствие зан.должности
		Курнёнова Л.Ю (подмена)	Высшее	5 лет	Соответствие зан.должности
2	1-я младшая группа	Захарова Н.А	Среднее специальное	14 лет	Первая
3	2-я младшая группа №2	Гусева Е.А	Среднее специальное	6 лет	Соответствие зан.должности
		Курнёнова Л.Ю (подмена)	Высшее	4 года.	Соответствие зан.должности
4	2-я младшая группа.№1	Рюмина Г.К	Среднее специальное, Проходит обучение в ВУЗе	3 года.	Первая
		Маныч Я.А (подмена)	Высшее	3 года	Соответствие зан.должности
5	Средняя	Жукова Т.В	Высшее	3 года.	Первая

	группа				
		Ботнева М.А (подмена)	Высшее	3 года	Первая
6	Старшая группа.	Артюхова Е.А	Высшее	17 лет	Первая
		Ботнева М.А (подмена)	Высшее	3 года.	Первая
7	Подготовительная группа.	Горячева О.А	Высшее	15 лет	Высшая
		Маныч Я.А	Среднее специальное	2 года.	Соответствие зан.должности

Специалисты

№	Должность	Ф.И.О педагога	Образование	Педагогический стаж	Квалификационная категория
1	Старший воспитатель	Тюкова О.В	Среднее специальное + Высшее	26 лет	Высшая
2	Учитель - логопед	Корчукова С.С	Среднее специальное + Высшее	6 лет	Вторая
3	Инструктор по физической культуре (инструктор по плаванию)	Скопина В.Е	Высшее	11 лет	Первая
4	Медицинская сестра	Бичагова А.А	Среднее специальное	3 года	-
5	Музыкальный руководитель	Хухорева Г.А	Высшее	21 год	Высшая
6	Музыкальный руководитель (совместитель)	Вихрова Е.Н	Высшее	5 лет	Первая

Обучение в учебных заведениях:

В детском саду систематически ведётся работа по повышению образовательного уровня педагогов. В ДОУ созданы условия для раскрытия творческого потенциала каждого педагога, они направляются на курсы повышения квалификации при ВИРО г.Владимир

В течение года педагоги посещают пед.советы, открытые просмотры, семинары – практикумы, районные методические объединения, согласно графику их проведения, где осваиваются современные актуальные методики, технологии, программы. Педагоги ДОУ постоянно занимаются самообразованием, следят за новинками методической литературы, используют педагогические новации в практической работе. Полученными знаниями педагоги делятся с коллегами на педагогических советах.

4.Раздел**Методическая работа.****1. Педагогические советы**

№ п/п	Тема	Содержание	Время проведения	Ответственный
1	Организация работы ДОУ в 2016-2017уч.г. (установочный)	1. Анализ работы за летне – оздоровительный период 2. Принятие годового плана на 2016 -2017 уч. год. 3. Отчет о подготовке ДОУ к началу учебного года.	Август	Заведующая Балукова С.Н Старший воспитатель Тюкова О.В
2.	«Экологического воспитания в ДОУ».	1. Итоги тематического контроля о состоянии работы по экологическому воспитанию в ДОУ.	ноябрь	Старший воспитатель Тюкова О.В
		2. Дискуссия «Воспитание любви к родной природе»		Воспитатели возрастных групп .
		3. Деловая игра «Воспитание нравственных качеств детей в процессе общения с природой»		Воспитатели Горячева О.А и Артюхова Е.А
3.	«Интеллектуальные игры как средство развития творческих способностей детей ».	1) «Интеллектуальные игры: вопросы их классификации и приёмы разработки».	январь	Рюмина Г.А
		2) Заседание диспут в форме игры «Что? Где? Когда?».		Воспитатели
		Итоги тематического контроля по теме: «Развитие коммуникативной культуры детей через игровую деятельность»		Старший воспитатель Тюкова О.В
	«Физическое развития и укрепления здоровья	1) «Задачи и содержание работы по укреплению здоровья детей дошкольного возраста ».		Инструктор по физической культуре

4.	детей в свете современных требований и условиях МБДОУ».		март	Скопина В.Е
		2) «Совместная работа педагогов и родителей по созданию условий для укрепления физического здоровья детей в детском саду и дома».		Старший воспитатель Тюкова О.В мед.сестра, воспитатели.
		Итоги оперативного контроля по теме: «Анализ заболеваемости детей »		Мед. сестра Бичагова А.А
5.	«Итоговый»	1) Оценка деятельности педагогического коллектива по результатам промежуточного и итогового мониторинга 2) Информация заведующей о выполнении годовых задач.. 3) Принятие плана летней оздоровительной кампании	Май	Старший воспитатель Тюкова О.В Заведующая Балукова С.Н

2. Методические консультации, семинары.

№ п/п	Тема консультации, семинаров	Время проведения	Ответственный
1.	Консультация «Задачи воспитателя в адаптационный период».	Сентябрь	Старший воспитатель Тюкова О.В
2	Консультация «Аспекты экологического развития детей»	Октябрь	Воспитатель Артюхова Е.А
3.	Семинар – практикум «Игры и игровые упражнения с детьми по звуковой культуре речи».	Октябрь	Учитель – логопед Корчукова С.С.
4	Консультация «Речевое развитие детей раннего возраста»	Май	Жогина Е.Д
5.	Консультация «Творческие задания и их роль в формировании познавательных процессов»	Декабрь	Воспитатель Ботнева М.А

6.	Консультация «Воспитание трудовых навыков в уголке природы».	февраль	Воспитатель Курненко Л.Ю
7	Семинар – практикум Дидактика и средства развития ЭМП представлений детей в ДОУ.	февраль	Все педагоги
8.	Консультация «Повышение двигательной активности и дозировка физической нагрузки в течение дня».	апрель	Инструктор по физической культуре Скопина В.Е
9.	Консультация « Вариативные формы организации сюжетно- ролевые игры с детьми старшего возраста»	апрель	Маныч Я.А
10.	Консультация «Учите играя»	Май	Гусева Е.А

Повышение квалификации педагогических кадров

Фамилия, имя отчество	Наименование курсов	Сроки
1. Тюкова О.В (старший воспитатель)	Курсы КПК . ВИПКРО	В течение года
2.Артюхова Е.А (воспитатель)	Курсы КПК . ВИПКРО	В течение года
3.Корчукова С.С (учитель - логопед)	Курсы КПК . ВИПКРО	В течение года

Аттестация педагогических кадров

Фамилия, имя, отчество	Должность	Категория	Сроки
1.Гусева Е.А	Воспитатель	Первая квалификационная категория	Сентябрь 2016
2.Курненко Л.Ю	Воспитатель	Первая квалификационная категория	Сентябрь 2016
3.Жоги Е.Д	Воспитатель	Первая квалификационная категория	Ноябрь 2016
4.Корчукова С.С	Учитель - логопед	Первая квалификационная категория	Ноябрь 2016

3. Коллективные открытые просмотры.

Неделя педагогического мастерства			
	«Игра – развивает, обучает, вдохновляет» (экологические игры)	октябрь	Все педагоги
2..	«Знатоки природы» Викторина по экологическому воспитанию подготовительная группа	ноябрь	Горячева О.А
3.	«Будем спортом заниматься!» Физкультурное занятие в средней группе	ноябрь	Скопина В.Е
Неделя педагогического мастерства			
Показ НОД по организации работы развития ЭМП дошкольников.			Жогина Е.Д
			Курненкова Л.Ю
			Ботнева М.А
			Жукова Т.В
			Гусева Е.А
			Маньч Я.А
			Рюмина Г.К

5 Раздел

Организационно-педагогическая работа.

Выставки. Конкурсы.

<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>Ответственный</i>
«Лес – полон сказок и чудес» поделки из природного материала	сентябрь	Воспитатели групп, родители.
«Игрушки на развитие мелкой моторики и сенсорики» (Конкурс детских рисунков).	ноябрь	Дети и родители.
«Ёлочка, ёлочка – зелёная иголочка» (изготовление новогодней ёлки из	декабрь	Воспитатели групп, родители, дети.

бросового материала)		
«Снежная сказка» (смотр – конкурс композиций из снега на участках групп)	февраль	Педагоги ДОУ
«Конкурс ведения тетради индивидуальных заданий учителя – логопеда»	апрель	Воспитатели групп, родители, дети.
«Мы встречаем лето!» (конкурс детских рисунков)	май	Дети, воспитатели
Региональные конкурсы		
«Человек и природа»		
«Мудрый совёнок»		
«Творцы»		
«Пчёлка -2017»		
Районный конкурс «Зелёный огонёк»		
Муниципальный конкурс «Я – готов учиться в школе»		

Планирование работы по самообразованию педагогов

№	Ф.И.О Педагога	Должность	Тема самообразования	Форма, отчёты, сроки
1	Тюкова О.В.	Старший воспитатель	«Школа молодого воспитателя»	Презентация опыта работы. (ноябрь)
2	Рюмина Г.К	воспитатель	«Организация НОД по формированию навыков ПДД»	Презентация участие в районном конкурсе среди ДОУ. (ноябрь)
3	Корчукова С.С	Учитель - логопед	«Коррекция речи дошкольников»	Презентация проекта (декабрь)
4	Хухорева Г.А	Музыкальный руководитель	«Игра на народных музыкальных инструментах»	Презентация опыта работы. (декабрь)
5.	Артюхова Е.А	воспитатель	«Детские исследовательские проекты в планировании воспитательно-образовательного процесса в свете ФГОС»	Представление проекта (январь)
6.	Скопина В.Е	Инструктор по физической	«Лыжная подготовка дошкольников»	Разработка проекта и презентации. (

		культуре		январь)
7.	Гусева Е.А	воспитатель	«Игра – основной вид детской деятельности»	Презентация игровых пособий.(февраль)
8.	Горячева О.А	воспитатель	«Использование нетрадиционных техник в изобразительности»	Презентация игровых пособий.(февраль)
9.	Ботнева М.А	воспитатель	«Ознакомим детей с олимпийской символикой»	Презентация опыта работы (март)
10.	Курненькова Л.Ю	Педагог - психолог	«Развитие памяти, мышления и воображения старших дошкольников»	Презентация опыта работы (март)
11	Маньч Я.А	воспитатель	«Организация закаливающих мероприятий с детьми ясельных групп»	Презентация проекта (апрель)
12	Захарова Н.А	воспитатель	«Использование игровых приёмов в работе с детьми ясельного возраста»	Презентация проекта и пособий (апрель)
13	Жокина Е.Д	воспитатель	«Развитие у дошкольников представлений целостной картины мира»	Презентация проекта и пособий(апрель)
14	Жукова Т.В	воспитатель	«Развитие ЭМП дошкольников»	Презентация проекта и пособий (май)

Проектная деятельность ДОУ

№	Ответственные	Тема проекта	Сроки
1	Тюкова О.В. Старший воспитатель Тюкова О.В воспитатель Горячева О.В	«Изобразительное искусство детям»	(ноябрь)
2	Рюмина Г.К, Маньч Я.А	«Безопасная дорога»	(ноябрь)
3	Корчукова С.С Учитель - логопед	«Развитие связной речи »	(декабрь)
4	Хухорева Г.А Вихрова Е.Н Музыкальный руководитель	«Россия, Россия – края дорожные»	(декабрь)

5.	Артюхова Е.А, Ботнева М.А воспитатель	«Глиняная игрушка»	(январь)
6.	Скопина В.Е. Жукова Т.В Инструктор по физической культуре	«Весёлая лыжня»	(январь)
7.	Гусева Е.А, Захарова Н.А, Жоги́на Т.В Воспитатели	«Сказки малышки» -	(январь)

Работа в методическом кабинете

Содержание	Сроки	Ответственный
Покупка и оформление стенда « В помощь воспитателю».	Август	Старший воспитатель: Тюкова О.В
Подбор и оформление картотеки конспектов. наглядно-дидактических пособий по развитию речи	Сентябрь – октябрь	Старший воспитатель: Тюкова О.В
Оснащение методического кабинета и групп наглядно – дидактическими и учебными пособиями по всем разделам программы.	В течение года	Старший воспитатель: Тюкова О.В все педагоги ДОУ
Подготовка к празднованию дня рождения детского сада(2 года): Оформление стенда Пошив костюмов к празднику. Оформление зала. Изготовление масок для детей. Изготовление медалей для наград в номинациях.	Декабрь	Старший воспитатель: Тюкова О.В Все педагоги ДОУ
Работа по размещению материалов на сайте ДОУ.	В течение года	Воспитатель Ботнева М.А
Продолжение оснащения библиотеки для детей и педагогов по разделам «Чтение художественной литературы», «Коммуникация», «Познание».	В течение года	Старший воспитатель: Тюкова О.В.
Подготовка методических материалов по работе бассейна. Разработка и оформление карточек – занятий в бассейне.	Февраль	Ведение деловой документации Старший воспитатель: Тюкова О.В. Инструктор по физической культуре: Скопина В.Е
Оформление стенда « В помощь воспитателям»	Март	Старший воспитатель: Тюкова О.В.
Изготовление пособий для районного спортивного конкурса	Апрель	Старший воспитатель: Тюкова О.В., все педагоги.
Портфолио педагогов	В течении года	Старший воспитатель: Тюкова О.В. Все педагоги.

Оформление зала к праздникам ДОУ по плану.	В течении года	Музыкальный руководитель: Хухорева Г.А Старший воспитатель: Тюкова О.В
Изготовление информационного стенда «Для Вас, родители»	Январь	Старший воспитатель: Тюкова О.В
Изготовление пособий для развития ЭМП	Январь	Старший воспитатель: Тюкова О.В Все педагоги ДОУ
Создание папок – передвижек для информации воспитателям.	Февраль	Старший воспитатель: Тюкова О.В Все педагоги
Разработка сеток по НОД .	Март	Старший воспитатель: Тюкова О.В . Все педагоги.

6. Раздел

Изучение состояния и результатов деятельности учреждения.

1.План оперативного контроля

№	Вопросы контроля	1	2
		Младше-средние группы	Старшая и подготовительная группа
1	Соблюдение режима дня и организация работы группы с учётом сезона.	октябрь	ноябрь
2	Эффективность утр.гимнастики и упр. после дневного сна	ноябрь	декабрь
3	Сформированность культурно - гигиенических навыков	март	март
4	Организация хоз-бытового труда(дежурство, поручения, кол.труд)	Январь	январь
5	Подготовка и проведение прогулок	ноябрь	ноябрь
6	Система работы с детьми в уголке природы.		апрель
12	Организация подвижных и спортивных игр в режиме дня	март	март

2. Тематический контроль.

№ п/п	Тема	Сроки проведения
1.	«Состояние воспитательно – образовательной работы по экологическому воспитанию детей в ДОУ»	ноябрь

2.	«Развитие коммуникативной культуры детей через игровую деятельность»	январь
----	--	--------

3. Итоговый контроль

№	Вопросы контроля	Дата проведения
1	Подготовка детей к школе по результатам мониторинга	апрель
2	Итоговый контроль по результатам выполнения программы	май

4. Санитарно – гигиенический режим

№	Вопросы контроля	Периодичность	Ответственные за контроль
1.	Температурный режим помещений	Ежедневно	Заведующая, зав по АХР, медсестра
2.	Одежда детей и взрослых	Ежедневно	Заведующая, зав по АХР, медсестра
3.	Режим проветривания	Ежедневно	Заведующая, зав по АХР, медсестра
4.	Мебель и оборудование	Ежедневно	Заведующая, зав по АХР, медсестра
5.	Освещение	Ежедневно	Зав по АХР, медсестра
6.	Санитарное состояние помещений и участка	Ежедневно	Заведующая медсестра
7.	Соблюдение личной гигиены работниками детского сада	Ежедневно	медсестра заведующая
8.	Профилактический осмотр сотрудников, наличие медицинской книжки	2 раза в год	Заведующая, медсестра
9	Соблюдение санитарно - эпидемиологических мероприятий при инфекции или эпидемии	По эпидемич. показаниям	Зав. детским садом, медсестра

5. Организация питания

№	Вопросы контроля	Периодичность	Ответственные за контроль
1.	Соблюдение санитарно-гигиенических норм в кладовых, пищеблоке, группах	Ежедневно	Зав по АХР, медсестра, заведующая
2.	Условия хранения и соблюдения сроков реализации продуктов питания	Ежедневно	Зав по АХР, медсестра, заведующая
3.	Качество продуктов питания	Ежедневно	Зав по АХР, ст. медсестра
4.	Выполнение финансового норматива	1 раз в месяц	Заведующая МДОУ
5.	Выполнение натуральных норм питания	1 раз в 10 дней	Заведующая МДОУ медсестра
6.	Нормативные показатели калорийности	1 раз в месяц	Заведующая, зав по АХР

7.	Закладка основных продуктов	Ежедневно	Зав по АХР, медсестра
8.	Бракераж готовой продукции	Ежедневно	Зав по АХР, заведующая

6. Охрана труда.

№	Вопросы контроля	Периодичность	Ответственные за контроль
1.	Выполнение инструкций по ТБ на рабочем месте	Ежедневно	Зав по АХР, заведующая, .
2.	Выполнение инструкций по противопожарной безопасности.	Еженедельно	Зав по АХР
3.	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей.	Ежедневно	Заведующая, зав по АХР
4.	Соблюдение правил внутреннего распорядка.	Ежедневно	Заведующая МДОУ
5.	Состояние документации, планов в группах.	Еженедельно	Старший воспитатель
6.	Соблюдение здорового психологического климата в коллективе	Ежедневно	Воспитатели
7.	Выполнение санэпидрежима	Ежедневно	мед.сестра. заведующая

Вопросы адаптации.

№ п/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1	Анкетирование родителей «Давайте познакомимся!»	Сентябрь - октябрь	Воспитатели,
2	Родительское собрание: «Познай себя, как родителя»	Октябрь	Старший воспитатель
3	Наблюдение за детьми в период адаптации. Заполнение индивидуальной карты ребёнка.	Сентябрь -ноябрь	Воспитатели.
4	Анализ и итоги адаптационного периода	Декабрь	воспитатели.

7. Раздел

Взаимодействие с семьёй.

№ п/п	Содержание работы	Ответственный	Срок исполнения
1.	Собрание «Задачи воспитательно - образовательной работы на 2016 – 17 учебный год».	Заведующий Балукова С.Н и старший воспитатель Тюкова О.В	сентябрь
2.	Собрание «Повышение роли отца в семье»	Воспитатели, старший воспитатель Тюкова О.В	март

3	Собрание для родителей выпускников «Скоро в школу!»	Воспитатель Горячева О.А старший воспитатель Тюкова О.В	апрель
4.	Собрание «Наши успехи» подведение итогов работы за год	Заведующая, старший воспитатель	май
5.	Родительская гостиная «Что подарит Дед Мороз? Как дарить новогодние подарки? Организация домашнего новогоднего праздника».	Воспитатели	декабрь
6.	Консультация «Лекарственные травы и рецепты целебного чая»	мед.сестра	ноябрь
7.	Консультация «Учите видеть красоту природы»	Воспитатели,	май
8.	Выпуск стенгазеты: «Лучше папы друга нет!»	Воспитатели	февраль
9	Привлечение родителей к участию в совместных выставках и праздниках.	Родительский комитет	в течение года

Тематика родительских собраний.

Младшие и средняя группа.

1. **«За здоровьем в детский сад».**
 - а) Формирование основ здорового образа жизни в детском саду.
 - б) Босиком к здоровью (игровая утренняя гимнастика, о способах закаливания)
 - в) Витамины в детском питании.
2. **«Страна воображения».**
 - а) Что такое детское фантазирование и воображение?
 - б) Как разбудить маленького волшебника (творческие упражнения для развития творческого воображения).
 - в) Детское словотворчество (советы логопеда по речевому развитию детей).
3. **«Экология для малышей».**
 - а) Задачи и принципы экологического воспитания детей.
 - б) Как привлечь ребёнка к экологическим наблюдениям.
 - в) Обогащение словаря ребёнка экологическими понятиями.

Старшая и подготовительная группа

1. **«Будьте здоровы!»**
 - а) О состоянии здоровья дошкольников. Взаимодействие детского сада и семьи.
 - б) Радиостанция «Малышок»- размышления детей о здоровье (запись).
 - в) Игровой физкультурный тренинг.
2. **«О детской дружбе»**
 - а) Первые уроки дружбы
 - б) Радиостанция «Малышок»- высказывания детей о дружбе (запись)
 - в) О детской агрессивности.

3. «Воспитание любви к родной природе в семье»

- а) Какое отношение к природе мы можем воспитывать в детях
- б) Как приобщать ребёнка к природе.

Тематика собраний может быть дополнена текущими вопросами по замыслу педагогов.

8. Раздел

Работа по преемственности детского сада и школы.

План взаимодействия между МБДОУ детский сад № 16 и школой № 4 г. Меленки

№ п/п	Формы работы	Задачи	Сроки	Ответственные
1	2	3	4	5
	Работа с детьми.			
1.1	«День знаний» - праздник, посвящённый началу учебного года	Постепенная адаптация детей к школьной жизни,	Сентябрь	Воспитатели
1.2	Экскурсия по школе (библиотека, класс, физкультурный и актовый залы, компьютерный класс и т.д.)	формирование социальной позиции будущих	Октябрь	завуч, воспитатели
1.3	«Прощание с букварём» -праздник в школе с участием детей подготовительной группы и первоклассников.	школьников, выработка стиля взаимодействия детей и взрослых.	Ноябрь	Воспитатели, учителя
1.4	«Молодцы - удалцы» - спортивный праздник с участием первоклассников.		Февраль	Воспитатели, учителя
1.5	Участие первоклассников в концерте, посвященном 9 мая		Май	Воспитатели, Учителя
2.	Взаимодействие с педагогами школы.			
2.1	Взаимопосещения педагогами МБДОУ и учителями школы воспитательно – образовательного процесса в д/с и школе.	Установление связей и взаимодействия МБДОУ и начальной школы, знакомство с формами и методами обучения,	В течение года	Воспитатели, учителя

2.2	Участие учителей начальных классов в педагогическом объединении МБДОУ «Интеллектуальные игры как средство развития творческих способностей детей».	обеспечение преемственности в содержании процесса обучения.	декабрь	Воспитатель Горячева О.А и старший воспитатель Тюкова О.В
2.2	Итоговые занятия для учителей начальных классов в подготовительных группах. «Развитие речи» - подготовит. – «ФЭМП» - подгот. группа.		Май	
2.4	Оформление стенда и странички на сайте детского сада «Для вас родители, будущих первоклассников»			
3.	Диагностика. Диагностика развития детей, поступающих в школу: 3.1 «Психологическая готовность детей 6 лет к учебной деятельности».	Выявление психологической готовности выпускников ДОУ к обучению в начальной школе.	Март	Заведующая, воспитатель
4.	Работа с родителями. 4.1 Консультация для родителей: «Роль семьи в подготовке детей к школе». Подготовка рекомендаций для родителей «Что должен знать и уметь ребёнок при поступлении в 1 –ый класс!». 4.2 Открытые занятия для родителей в подготовительной группе 4.3	Помощь родителям в разрешении проблем по подготовке детей к школе.	Октябрь В течение года Апрель, май	Старший Воспитатель Тюкова О.В Воспитатели Горячева О.А Маньч Я.А.

9. Раздел

Административно – хозяйственная работа.

№ п/п	Повестка дня.	Ответственный	Время проведения
1.	1. Укрепление производственной и трудовой дисциплины с целью обеспечения безопасности детей и сотрудников 2. Утверждение графиков работы. 3. Информация о курсах повышения квалификации в 2016 – 17 уч.году.	Заведующая ДОУ Балукова С.Н.	Сентябрь.
2.	1. Особенности работы коллектива ДОУ в зимних условиях. Подготовка детского сада	Заведующая Зав по АХР	Ноябрь

	к зиме. 2. Планы оформления зимних участков.	Рябов А.Н воспитатели	
3.	1.Создание игровой и развивающей среды во всех возрастных группах. 2. Положение о конкурсе: «Елочка, елочка – зелёная иголочка» 3.О подготовке к организации и проведению Новогодних утренников.	Воспитатели, муз.руководитель Хухорева Г.А	Декабрь.
4.	1.Оздоровительная работа и медицинский контроль за физическим развитием детей в зимний период. 2. Подведение итогов смотра- конкурса «Снежная сказка». 3.Утверждение графика отпусков на 2017 год.	Старший воспитатель Тюкова О.В Заведующая Балукова С.Н.	Январь.
5.	1.Информация об участии сотрудников и родителей в апрельских субботника по благоустройству территории ДОУ. 2.Инструктаж об охране жизни и здоровья детей.	Заведующий по АХР Рябов А.Н	Апрель. Январь, май
6.	1.Особенности летне- оздоровительной работы и её организация в МБДОУ.	Заведующая Балукова С.Н.	Май.
Примечание: планёрки проводятся еженедельно по текущим вопросам.			

Проведение инструктажей.

Охрана труда	1 раз в полгода, при приёме на работу.
Пожарная безопасность	2 раза в год, в предпраздничные дни, при приёме на работу
Антитеррор и ЧС	ежедневно
Охрана жизни и здоровья детей	2 раза в год, при приёме на работу

Материально-техническое обеспечение

1.	Покраска уличных ворот	Май	Зав по АХР Рябов А.Н, заведующая
2 .	Углубленный косметический ремонт помещений детского сада и фасада здания.	Май	Зав по АХР Рябов А.Н, заведующая
3.	Посадка и озеленение клумб и газонов ДОУ	Июнь	Весь коллектив
4	Покос травы на территории ДОУ (организация родителей)	Октябрь	Все педагоги
5	Замена, и увеличение количества коек, столов, детских шкафов в связи с объединением ДОУ	Август - Сентябрь	Весь коллектив

6.	Приобрести инвентарь для бассейна.	Октябрь	воспитатели
7.	Привлечь родителей к пополнению групп игровым и дидактическим материалом.	В течение года	Завпо АХР Рябов А.Н, заведующая
8	Использовать помощь родителей в благоустройстве территории ДОУ в сезонные периоды года.	Сентябрь	Воспитатели

10. Раздел

Медицинская работа.

Организационная.

№	Мероприятия	Дата	Ответственный
1	Приобрести в медицинский кабинет: - лампы для кварцевания помещений; - ингалятор:	В течение года	заведующая
3	Подготовить документы и оборудование для лицензирования медицинского кабинета.	В течении года	заведующая

Лечебно – профилактическая

№	Мероприятия	Дата	Ответственный
1	Консультация для воспитателей: «Требования СанПиНа к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия»	октябрь	заведующая
2	Анализ заболеваемости детей	1 раз в квартал	Медицинская сестра
3	Беседа с родителями: «Право детей на охрану здоровья» Конвенция о правах ребёнка.	декабрь	Медицинская сестра
4	Составление информационных листов об инфекционных заболеваниях в уголки для родителей	По мере необходимости	Медицинская сестра
5.	Соблюдение санэпидрежима.	Постоянно	Медицинская сестра
6.	Контроль за детьми, состоящими на диспансерном учёте.	Постоянно	Медицинская сестра
7.	Витаминизация пищи.	Постоянно	Медицинская сестра
8.	Проведение скрининг контроля	Сентябрь-январь	Медицинская сестра
9.	Углублённый осмотр детей врачами-специалистами.	Январь-февраль	Медицинская сестра
10.	Проведение закаливающих процедур.	Постоянно	Медицинская сестра, инструктор по физической культуре

Противоэпидемические мероприятия.

№	Мероприятия	Дата	Ответственный
1	Контроль за приёмом детей.	Постоянно	заведующая Воспитатели
2	Опрос родителей о состоянии здоровья детей после длительного отсутствия.	По мере необходимости	Воспитатели
3	Строгая изоляция заболевших детей.	По мере необходимости	Воспитатели
4	Соблюдение правил дезинфекции.	По показаниям	Медицинская сестра
5.	Соблюдение санэпидрежима.	Постоянно	Медицинская сестра
6.	Санпросветработа с родителями и сотрудниками.	Постоянно	Медицинская сестра
7.	Строгое проведение профилактических прививок.	Регулярно	Медицинская сестра

**Оздоровительная работа
Культура питания**

№	Вопросы контроля	Периодичность	Ответственные за контроль
1.	Режим питания	Ежедневно	Старший воспитатель, воспитатели
2.	Сервировка стола	Ежедневно	Старший воспитатель, , воспитатели
3.	Подготовка к приёму пищи	В разные периоды приёма пищи (завтрак, обед, полдник, ужин)	Старший воспитатель, воспитатели
4.	Формирование культуры еды		Старший воспитатель, , воспитатели
5.	Гигиеническое полоскание рта		Воспитатели
6.	Роль педагога в организации питания		Старший воспитатель, воспитатели
7.	Организация работы дежурных		воспитатели

Режим дня

№	Вопросы контроля	Периодичность	Ответственные за контроль
1.	Приём детей.	Ежедневно	Ст. медсестра, воспитатели
2.	Подготовка педагогов к работе текущего дня.	Ежедневно	заведующая
3.	Выполнение режимных моментов в соответствии с требованиями программы, возраста, сезона.	Ежедневно	заведующая ст. медсестра
4.	Соблюдение норм учебной нагрузки на детей.	Ежедневно	Заведующая МДОУ, воспитатели
5.	Организация и проведение утренней гимнастики.	Ежедневно	воспитатели

6.	Сон, педагогические условия организации сна.	Ежедневно	воспитатели, ст. медсестра
8.	Гимнастика пробуждения в системе физкультурно-оздоровительной работы группы.	1 раз в неделю	Ст. медсестра, воспитатели.
9.	Система закаливания группы.	1 раз в неделю	заведующая ст. медсестра

Двигательный режим

№	Вопросы контроля	Периодичность	Ответственные за контроль
1.	Двигательный режим группы; формы работы, время двигательной активности в течение недели	ноябрь, апрель	Инструктор по физической культуре Скопина В.Е и старший воспитатель Тюкова О.В.
2.	Физкультурные занятия	1 раз в месяц	Инструктор по физической культуре Скопина В.Е и старший воспитатель Тюкова О.В.
3.	Подвижная игра	Еженедельно	Инструктор по физической культуре Скопина В.Е и старший воспитатель тюкова О.В.
4.	Спортивные упражнения	Еженедельно	воспитатели
5.	Спортивные игры	Еженедельно	Инструктор по физической культуре Скопина В.Е и старший воспитатель Тюкова О.В.
6.	Гимнастика после дневного сна	1 раз в месяц	Инструктор по физической культуре Скопина в.Е и старший воспитатель тюкова О.В.
7.	Спортивный досуг	1 раз в месяц	Муз. руководитель, заведующая
8	Спортивный праздник	1 раз в год	Муз. руководитель, ст. воспитатель
9	Дни здоровья	1 раз в квартал	Инструктор по физической культуре Скопина В.Е и старший воспитатель тюкова О.В.
10	Комплексная оценка двигательной активности детей в каждой возрастной группе ДООУ (время по режиму), объём двигательной активности, интенсивность	1 раз в квартал	Инструктор по физической культуре Скопина в.Е и старший воспитатель Тюкова О.В.

Охрана жизни и здоровья детей

№	Вопросы контроля	Периодичность	Ответственные за контроль
1.	Анализ заболеваемости	1 раз в месяц	медсестра
2.	Организация и проведение медицинского осмотра детей	2 раза в год	Заведующая МБДОУ, медсестра

3.	Планирование оздоровительной работы по результатам и осмотра детей	2 раза в год	Заведующая МБДОУ, медсестра
4.	Эффективность назначенных мероприятий	1 раз в квартал	Врач, медсестра
5.	Санитарно-гигиенический режим каждой возрастной группы	Ежедневно	медсестра
6.	Создание эмоционально-благополучной сферы	Ежедневно	Воспитатели,
7.	Соблюдение двигательного режима в группе	Ежедневно	Воспитатели, Медсестра Бичагова А.А
8.	Обеспечение системы безопасности пребывания детей в ДОУ	Ежедневно	Зав по АХР , ст. воспитатель

Старший воспитатель _____ Тюкова О.В

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ №16
Балукова С.Н. _____

«__» _____ 2016

Г

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение детский сад №16 д.Иватино Меленковского района
Владимирской области

**Годовой план работы
МБДОУ – детский сад №16
на 2016 - 2017 учебный год**

ПРИНЯТ
на педагогическом совете
МБДОУ - детский сад №16
Протокол № ____
от «__» _____ 2016