

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ «Детский сад №16» д. Иватино
Балукова С.Н _____

«27» августа 2025 г

**Годовой план работы
МБДОУ – детский сад №16
на 2025 - 2026 учебный год
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №16» д. Иватино
Меленковского муниципального округа Владимирской области**

ПРИНЯТ
на педагогическом совете
МБДОУ - детский сад №16
Протокол № 4
от «25 » августа 2025г.

1. Раздел

Анализ выполнения годового плана за 2015-2016 учебный год.

1.По содержанию и методам обучения и воспитания, реализуемых ДОУ.

Построение **программного учебно-воспитательного процесса** ДОУ в режиме функционирования и развития одновременно обеспечило наращивание его образовательного потенциала, повышение ответственности каждого из участников ООП за качество её выполнения, совершенствование личностно-ориентированной педагогической технологии, обеспечение безопасной жизнедеятельности и состояния здоровья детей.

Вопрос о **сохранении здоровья** дошкольников и их **физическое развитие** в детском саду и дома остаётся самым важным. В ДОУ созданы условия для охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, наблюдается снижение заболеваемости, ведется специальная работа с часто и длительно болеющими детьми

Таблица соотнесения медицинских показателей

| № п/п | Медицинские показатели | 2014 - 2015 | 2015-2016 |
|----------|---|-----------------------------|---------------------------|
| 1 | Пропуск одним ребёнком по болезни: | 11, 38 | 10,5 |
| 2 | Группы здоровья (по данным медосмотра) | I гр. 66,3% II гр.-33,7% | I гр .- 75% II гр -25% |

Детей инвалидов в детском саду нет.

Исходя из данных таблицы, можно сделать вывод, что запланированные и проведенные мероприятия, направленные на укрепление здоровья детей, привели к хорошим результатам.

В то же время требуется расширение видов закаливания, ведения профилактических мероприятий, введение здоровьесберегающих технологий в процессе обучения и воспитания детей. Большего внимания требует процесс подготовки и проведения физкультурных занятий во всех возрастных группах; дополнительное оснащение и оборудование для проведения физкультурных занятий и пополнения групповых физкультурных уголков. Так же возникает необходимость пополнить медицинский кабинет дополнительным оборудованием для укрепления физических способностей детей и повышения иммунитета.

Программное обеспечение МДОУ

Организации воспитания и обучения детей в МДОУ строится на основании:

- закона Российской Федерации « Об образовании»,
- «Конвенции о правах ребёнка»;
- ООП Дошкольного учреждения;
- Комплексной программы «От рождения до школы»
под ред. Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой,М.А.Васильевой

В истекшем учебном году в ДОУ реализовывались следующие альтернативные программы:

«Юный эколог» Н.С. Николаевой

«Развитие речи в детском саду» Ушаковой

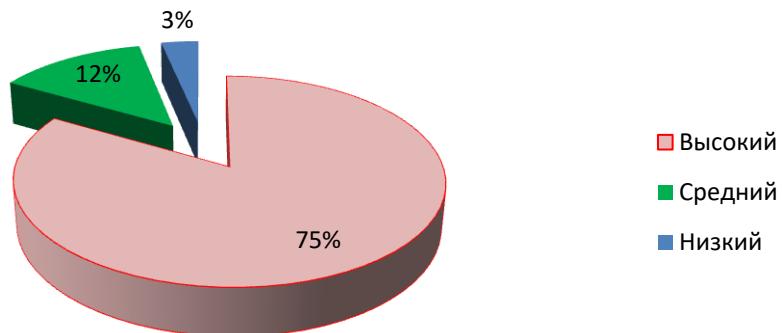
«Основы безопасности жизнедеятельности детей дошкольного возраста»

О.Л.Князевой, Р.Б.Стеркиной, Н.Н.Авдеевой.

Использование программ обеспечила целостность педагогического процесса и высокий уровень подготовки детей к школе, явилась залогом успешного обучения выпускников в классах школы и в классах с углубленным изучением отдельных предметов. Все выпускники детского сада хорошо адаптировались к школьным условиям.

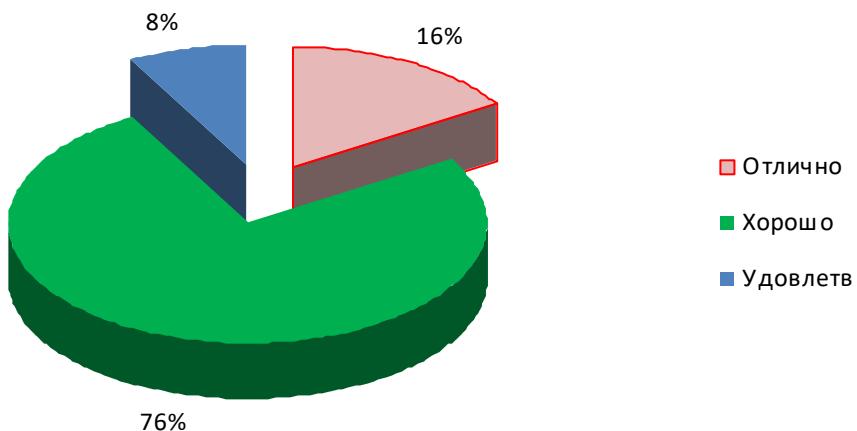
Качество воспитательно-образовательного процесса **превысило** образовательный стандарт. Проведённая диагностика по выявлению уровня готовности детей к обучению в школе показала:

Уровень готовности к школе



По оценке учителей дети не испытывают затруднений в усвоении программного материала школы, отличаются стойким познавательным интересом.

Уровень успеваемости выпускников 2014-15 года



Работу по образовательным программам дополняет деятельность кружка в качестве бесплатного дополнительного образования по художественному направлению. Вместе с тем, кружковая работа требует большей конкретизации, четкого планирования и целевой направленности.

В МБДОУ соблюдается принцип гуманистической концепции развития, базирующийся на личностно-ориентированном подходе. Правильное понимание психологических особенностей ребенка-дошкольника помогает педагогам выработать верную тактику общения с ним, использовать индивидуальный подход, установить деловые и личностные контакты.

2. По кадровому обеспечению.

Повышение качества дошкольного образования находится в прямой зависимости от профессионального уровня педагогических кадров. Коллектив ДОУ полностью укомплектован работниками согласно штатному расписанию. Вакансий нет.

Аттестационные характеристики

3 – высшую квалификационную категорию.

8 - первую квалификационную категорию,

Образование педагогов.

13 специалистов имеют высшее образование

2 специалистов имеют среднее специальное образование

Педагогический стаж работников ДОУ:

До 10 лет - 2 чел., свыше 20 лет – 5 человек.

Анализ кадрового состава ДОУ показал, что в 2015 – 2016 учебном году несколько повысился квалификационный и образовательный уровень педагогов . Вместе с тем, перед коллективом стоит задача дальнейшего повышения образования.

В 2015 – 2016 учебном году по результатам аттестации 6 педагогов аттестованы на первую квалификационную категорию

В ДОУ созданы условия для раскрытия творческого потенциала и самореализации каждого педагога, они систематически направляются на курсы повышения квалификации при ВИРО г.Владимир.

В истекшем году курсы посещали следующие педагоги: Тюкова О.В: Артюхова Е.А., и Курнёнкова Л.Ю,Корчукова С.С. В течение года педагоги ДОУ посещают педагогические советы, открытые просмотры, семинары-практикумы, районные методические объединения, где осваиваются современные актуальные методики, технологии, программы.

Полученными на курсах знаниями педагоги делятся с коллегами на педагогических советах. Сотрудниками ДОУ создана атмосфера постоянного творческого поиска, совершенствования стиля работы.

3.Организационно-методическая работа.

В 2015– 2016 учебном году значительно повысился уровень организационно-методической работы, что выразилось в чёткой организации работы педагогических советов и методических консультаций. Мероприятия проводились в соответствии с намеченным планом работы ДОУ. Педагоги обменялись опытом работы. Консультации, семинары помогли воспитателям более интересно и методически правильно планировать и организовывать работу по раскрытию творческих способностей детей.

Анализ прошедших педсоветов и методических консультаций показал высокую активность их участников, стремление к приобретению новых знаний и навыков, умение педагогов следить за новыми тенденциями в педагогике и применять их на практике.

Однако, не все мероприятия, намеченные годовым планом, удалось реализовать, что было обусловлено объективными причинами. Надо отметить недостатки при подготовке печатного методического и практического материала к педсоветам и консультациям.

4. Работа с семьёй.

Администрация ДОУ учитывает потребности **родителей**, создавая благоприятные условия для воспитания и развития детей в виде гибкого, щадящего режима пребывания в детском саду, а также комфортной, эмоциональной ,социально-бытовой, развивающей среды в группах .

Педагогами ДОУ используются современные формы организации обучения: проводится НОД по подгруппам, продумываются индивидуальные задания для детей разной степени сложности, основная НОД сочетается с секционно-кружковой работой.

В МБДОУ осуществляется тесное сотрудничество с родителями, отношения с которыми строятся по принципу доверительного партнерства, моральной поддержки и взаимопомощи.

Тематика родительских собраний была разнообразна и учитывала возрастную специфику детей. Надо отметить, что в истекшем году посещаемость родительских собраний возросла, что объясняется интересом родителей к тематике и содержанию собраний. Усилился интерес родителей к проблемам воспитания детей, возросла их организованность и степень участия в жизни детского сада. В новом учебном году предполагается поднять еще выше уровень информирования родителей о жизни группы и ДОУ, заинтересовать родителей тематикой собраний, больше внимания уделять анкетированию родителей во всех возрастных группах, прислушиваться к их советам и замечаниям».

Родительский комитет работал удовлетворительно, оказывал спонсорскую помощь при проведении новогоднего и выпускного праздников, привлекал родителей к работе по благоустройству и озеленению территории МДОУ, к ремонту оборудования на группах.

Впредь особое внимание следует уделять более активному вовлечению родителей в воспитательно-образовательный процесс, их педагогическому и психологическому просвещению, а также привлечению к оказанию посильной помощи ДОУ.

5. Взаимодействие со школой.

Взаимодействие ДОУ с школами № 4 по преемственности не обеспечивало выполнение намеченного плана, так как велась в одностороннем порядке. В дальнейшем необходимо развивать основные направления с учетом требований к обновлению содержания образования, уделив особое внимание :

- *развитию познавательного интереса;
- *совершенствованию психических функций детей (памяти, внимания, мышления, воображения и восприятия).
- *развитию коммуникативности и самодисциплины.

Со стороны детского сада основное внимание было направлено на формирование психологической готовности детей и их родителей к обучению в школе. В новом учебном году целесообразно составить **совместный** план преемственности работы детского сада и школы, обеспечивающий реальное выполнение намеченных мероприятий.

6. Итоги выполнения административно-хозяйственной работы.

В ДОУ созданы условия для каждого ребенка. Обеспечивается определенный уровень охраны и **укрепления здоровья** детей: есть медицинский кабинет, оснащенный необходимым оборудованием, проводятся закаливание, витаминизация пищи, фитотерапия.

Для **физического развития** детей изготовлено спортивное оборудование, приобретается и обновляется спортивный инвентарь, планируется приобретение детских спортивных тренажеров для бассейна.

Материально-технические условия ДОУ обеспечивают хороший уровень **художественно-эстетического** развития и эмоционального благополучия детей. При скромном оснащении и финансировании дошкольных учреждений сотрудники обеспечивают эстетическое оформление интерьера за счет собственного художественного творчества и помощи родителей. Оформление интерьера постоянно обновляется.

Обстановка групповых помещений приближена к домашней, содержит необходимые уголки для работы с детьми по интересам (ИЗО, конструирование, работа с природным материалом).

Мероприятия по материально-техническому обеспечению в основном выполнены. В дополнении к намеченному плану была произведено пополнение детских стульев и столов всвязи с присоединением ДОУ №21 с.Архангел.

Производственные совещания проводились ежемесячно и помимо намеченных тем включали вопросы, наиболее актуальные на данный период времени. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей проводился в рабочем порядке.

В целях обеспечения безопасности воспитанников и сотрудников ДОУ 4 раза проводились объектовые тренировки по действиям персонала при возможном возникновении ЧС и по эвакуации воспитанников. В целях профилактики детского дорожно – транспортного травматизма были проведены беседы, занятия и развлечения во всех возрастных группах.

Анализ проделанной в истекшем учебном году работы показал, что **коллектив справился** с поставленными перед ним в годовом плане задачами.

Вместе с тем, определился ряд задач, требующих решения и дальнейшего развития. Особое внимание необходимо уделить работе с родителями , взаимосвязи со школой и более углублённой и чёткой методической работе.

2.Раздел

Информационный

МБДОУ - детский сад № 16 д.Иватино Меленковского района Владимирской области:
Ул.Зимнягина дом 36 (т.2-52-76)

Фактически работает **7 групп**, наполняемость – **142 воспитанника**.

Группа № 1 – раннего возраста (от 1г до 2 лет)

Группа №2 - 1-я младшая (от 2л до 3л)

Группа № 3 - 2-я младшая (от 3л до 4л) №1

Группа № 4 – 2-я младшая (от 3л до 4л) №2

Группа № 5 – средняя (от 4-5 л)

Группа № 6 – старшая (от 5 до 6 л)

Группа № 7 – подготовительная (от 6л до 7л)

Основные направления работы ДОУ:

*Приоритетное направление развития:
«Гуманистическое, экологическое и коммуникативное
воспитание и образование дошкольников».*

Цель: Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовки к жизни в обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

Годовые задачи.

1.Охрана и укрепление психо-физического здоровья детей:

а) создание комфортной эмоционально-бытовой и развивающей среды в ДОУ и возрастных группах:

- эстетическая и педагогическая целесообразность содержания и оформления детского сада;
- приближение условий во всех группах к домашним;

- эмоциональный, доброжелательный микроклимат в группах;
 - предотвращение шумовых перегрузок;
 - развивающие игры различной направленности;
 - обеспечивание индивидуального подхода к детям с учетом психо-физических особенностей каждого ребенка
- б) поддержание доверительных взаимоотношений между взрослыми и детьми, уважительного отношения между сотрудниками.
- в) осуществление контроля за здоровьем и физическим развитием детей.
- г) введение в педагогический процесс здоровьесберегающих технологий.

2. Развитие детского творчества, нравственных чувств

в процессе экологического воспитания, с учётом регионального компонента.

- а) формирование творческого воображения, интеллектуального и личностного развития ребенка в ходе наблюдений за родной природой и природными явлениями;
- б) развитие творческих способностей детей в процессе работы с природным материалом;
- в) формирование доброго отношения детей к родной природе.
- г) формирование культуры экологически правильного поведения ребёнка в окружающем мире.

3. Развитие коммуникативных качеств детей средствами игры.

3 Раздел

Способы и средства реализации задач.

Одним из средств успешной реализации поставленных задач является правильный подбор и расстановка кадров.

Расстановка педагогических кадров на 2016-2017 учебный год

| № | Возрастная группа | Ф.И.О педагога | Образование | Педагогический стаж | Квалификационная категория |
|----------|--------------------------|----------------------------|--|----------------------------|-----------------------------------|
| 1 | Ранняя группа | Жогина Е.Д | Высшее | 3 года | Соответствие зан.должности |
| | | Курнёнова Л.Ю (подмена) | Высшее | 5 лет | Соответствие зан.должности |
| 2 | 1-я младшая группа | Захарова Н.А | Среднее специальное | 14 лет | Первая |
| | | | | | |
| 3 | 2-я младшая группа №2 | Гусева Е.А | Среднее специальное | 6 лет | Соответствие зан.должности |
| | | Курнёнова Л.Ю (подмена) | Высшее | 4 года. | Соответствие зан.должности |
| 4 | 2-я младшая группа.№1 | Рюмина Г.К | Среднее специальное, Проходит обучение в ВУЗе | 3 года. | Первая |
| | | Маныч Я.А (подмена) | Высшее | 3 года | Соответствие зан.должности |
| 5 | Средняя | Жукова Т.В | Высшее | 3 года. | Первая |

| | | | | | |
|---|--------------------------|--------------------------|---------------------|---------|----------------------------|
| | группа | Ботнева М.А (подмена) | Высшее | 3 года | Первая |
| 6 | | Артюхова Е.А | Высшее | 17 лет | Первая |
| | Старшая группа. | Ботнева М.А (подмена) | Высшее | 3 года. | Первая |
| 7 | | Горячева О.А | Высшее | 15 лет | Высшая |
| | Подготовительная группа. | Маныч Я.А | Среднее специальное | 2 года. | Соответствие зан.должности |

Специалисты

| № | Должность | Ф.И.О педагога | Образование | Педагогический стаж | Квалификационная категория |
|---|--|----------------|------------------------------|---------------------|----------------------------|
| 1 | Старший воспитатель | Тюкова О.В | Среднее специальное + Высшее | 26 лет | Высшая |
| 2 | Учитель - логопед | Корчукова С.С | Среднее специальное + Высшее | 6 лет | Вторая |
| 3 | Инструктор по физической культуре (инструктор по плаванию) | Скопина В.Е | Высшее | 11 лет | Первая |
| 4 | Медицинская сестра | Бичагова А.А | Среднее специальное | 3 года | - |
| 5 | Музыкальный руководитель | Хухорева Г.А | Высшее | 21 год | Высшая |
| 6 | Музыкальный руководитель (совместитель) | Вихрова Е.Н | Высшее | 5 лет | Первая |

Обучение в учебных заведениях:

В детском саду систематически ведётся работа по повышению образовательного уровня педагогов. В ДОУ созданы условия для раскрытия творческого потенциала каждого педагога, они направляются на курсы повышения квалификации при ВИРО г.Владимир

В течение года педагоги посещают пед.советы, открытые просмотры, семинары – практикумы, районные методические объединения, согласно графику их проведения, где осваиваются современные актуальные методики, технологии, программы. Педагоги ДОУ постоянно занимаются самообразованием, следят за новинками методической литературы, используют педагогические новации в практической работе. Полученными знаниями педагоги делятся с коллегами на педагогических советах.

4.Раздел

Методическая работа.

1. Педагогические советы

| № п/ п | Тема | Содержание | Время проведения | Ответственный |
|-----------------------|--|--|-----------------------------|--|
| 1 | Организация работы ДОУ в 2016-2017уч.г. (установочный) | 1. Анализ работы за летне – оздоровительный период 2. Принятие годового плана на 2016 -2017 уч. год. 3. Отчет о подготовке ДОУ к началу учебного года. | Август | Заведующая Балукова С.Н Старший воспитатель Тюкова О.В |
| 2. | «Экологического воспитания в ДОУ». | 1. Итоги тематического контроля о состоянии работы по экологическому воспитанию в ДОУ. | ноябрь | Старший воспитатель Тюкова О.В |
| | | 2. Дискуссия «Воспитание любви к родной природе» | | Воспитатели возрастных групп . |
| | | 3. Деловая игра «Воспитание нравственных качеств детей в процессе общения с природой» | | Воспитатели Горячева О.А и Артюхова Е.А |
| 3. | «Интеллектуальные игры как средство развития творческих способностей детей ». | 1) «Интеллектуальные игры: вопросы их классификации и приёмы разработки». | январь | Рюмина Г.А |
| | | 2) Заседание диспут в форме игры «Что? Где? Когда?». | | Воспитатели |
| | | Итоги тематического контроля по теме: «Развитие коммуникативной культуры детей через игровую деятельность» | | Старший воспитатель Тюкова О.В |
| | «Физическое развития и укрепления здоровья | 1) «Задачи и содержание работы по укреплению здоровья детей дошкольного возраста ». | | Инструктор по физической культуре |

| | | | | |
|----|---|---|------|---|
| 4. | детей в свете современных требований и условиях МБДОУ». | | март | Скопина В.Е |
| | | 2) «Совместная работа педагогов и родителей по созданию условий для укрепления физического здоровья детей в детском саду и дома». | | Старший воспитатель Тюкова О.В мед.сестра, воспитатели. |
| | | Итоги оперативного контроля по теме: «Анализ заболеваемости детей » | | Мед. сестра Бичагова А.А |
| 5. | «Итоговый» | 1) Оценка деятельности педагогического коллектива по результатам промежуточного и итогового мониторинга 2) Информация заведующей о выполнении годовых задач.. 3) Принятие плана летней оздоровительной кампании | Май | Старший воспитатель Тюкова О.В Заведующая Балукова С.Н |

2. Методические консультации, семинары.

| № п/п | Тема консультации, семинаров | Время проведения | Ответственный |
|-------|---|------------------|----------------------------------|
| 1. | Консультация «Задачи воспитателя в адаптационный период». | Сентябрь | Старший воспитатель Тюкова О.В |
| 2 | Консультация «Аспекты экологического развития детей» | Октябрь | Воспитатель Артюхова Е.А |
| 3. | Семинар – практикум «Игры и игровые упражнения с детьми по звуковой культуре речи». | Октябрь | Учитель – логопед Корчукова С.С. |
| 4 | Консультация «Речевое развитие детей раннего возраста» | Май | Жогина Е.Д |
| 5. | Консультация «Творческие задания и их роль в формировании познавательных процессов» | Декабрь | Воспитатель Ботнева М.А |

| | | | |
|-----|---|---------|---|
| 6. | Консультация «Воспитание трудовых навыков в уголке природы». | февраль | Воспитатель Курненкова Л.Ю |
| 7 | Семинар – практикум Дидактика и средства развития ЭМП представлений детей в ДОУ. | февраль | Все педагоги |
| 8. | Консультация «Повышение двигательной активности и дозировка физической нагрузки в течение дня». | апрель | Инструктор по физической культуре Скопина В.Е |
| 9. | Консультация « Вариативные формы организации сюжетно- ролевые игры с детьми старшего возраста» | апрель | Маныч Я.А |
| 10. | Консультация «Учите играя» | Май | Гусева Е.А |

Повышение квалификации педагогических кадров

| Фамилия, имя отчество | Наименование курсов | Сроки |
|---|---------------------|----------------|
| 1. Тюкова О.В (старший воспитатель) | Курсы КПК . ВИПКРО | В течение года |
| 2. Артюхова Е.А (воспитатель) | Курсы КПК . ВИПКРО | В течение года |
| 3. Корчукова С.С (учитель - логопед) | Курсы КПК . ВИПКРО | В течение года |

Аттестация педагогических кадров

| Фамилия, имя, отчество | Должность | Категория | Сроки |
|------------------------|-------------------|-----------------------------------|---------------|
| 1. Гусева Е.А | Воспитатель | Первая квалификационная категория | Сентябрь 2016 |
| 2. Курненкова Л.Ю | Воспитатель | Первая квалификационная категория | Сентябрь 2016 |
| 3. Жогина Е.Д | Воспитатель | Первая квалификационная категория | Ноябрь 2016 |
| 4. Корчукова С.С | Учитель - логопед | Первая квалификационная категория | Ноябрь 2016 |

3. Коллективные открытые просмотры.

Неделя педагогического мастерства

| | | | |
|-----|---|---------|--------------|
| | «Игра – развивает, обучает, вдохновляет» (экологические игры) | октябрь | Все педагоги |
| 2.. | «Знатоки природы» Викторина по экологическому воспитанию подготовительная группа | ноябрь | Горячева О.А |
| 3. | «Будем спортом заниматься!» Физкультурное занятие в средней группе | ноябрь | Скопина В.Е |

Неделя педагогического мастерства

| | |
|--|----------------|
| Показ НОД по организации работы развития ЭМП дошкольников. | Жогина Е.Д |
| | Курненкова Л.Ю |
| | Ботнева М.А |
| | Жукова Т.В |
| | Гусева Е.А |
| | Маныч Я.А |
| | Рюмина Г.К |

5 Раздел

Организационно-педагогическая работа.

Выставки. Конкурсы.

| <i>Содержание работы</i> | <i>Сроки проведения</i> | <i>Ответственный</i> |
|---|--------------------------------|---------------------------------------|
| «Лес – полон сказок и чудес» поделки из природного материала | сентябрь | Воспитатели групп, родители. |
| «Игрушки на развитие мелкой моторики и сенсорики» (Конкурс детских рисунков). | ноябрь | Дети и родители. |
| «Ёлочка, ёлочка – зелёная иголочка» (изготовление новогодней ёлки из | декабрь | Воспитатели групп, родители, дети. |

| | | |
|---|---------|------------------------------------|
| брюсового материала) | | |
| «Снежная сказка» (смотр – конкурс композиций из снега на участках групп) | февраль | Педагоги ДОУ |
| « Конкурс ведения тетради индивидуальных заданий учителя – логопеда» | апрель | Воспитатели групп, родители, дети. |
| «Мы встречаем лето!» (конкурс детских рисунков) | май | Дети, воспитатели |
| Региональные конкурсы | | |
| «Человек и природа» | | |
| « Мудрый совёнок» | | |
| «Творцы» | | |
| «Пчёлка -2017» | | |
| Районный конкурс «Зелёный огонёк» | | |
| Муниципальный конкурс» Я – готов учиться в школе» | | |

Планирование работы по самообразованию педагогов

| № | Ф.И.О Педагога | Должность | Тема самообразования | Форма, отчёты, сроки |
|----|-------------------|--------------------------|---|--|
| 1 | Тюкова О.В. | Старший воспитатель | «Школа молодого воспитателя» | Презентация опыта работы. (ноябрь) |
| 2 | Рюмина Г.К | воспитатель | «Организация НОД по формированию навыков ПДД» | Презентация участие в районном конкурсе среди ДОУ.(ноябрь) |
| 3 | Корчукова С.С | Учитель - логопед | « Коррекция речи дошкольников» | Презентация проекта (декабрь) |
| 4 | Хухорева Г.А | Музыкальный руководитель | «Игра на народных музыкальных инструментах» | Презентация опыта работы. (декабрь) |
| 5. | Артюхова Е.А | воспитатель | «Детские исследовательские проекты в планировании воспитательно-образовательного процесса в свете ФГОС» | Представление проекта (январь) |
| 6. | Скопина В.Е | Инструктор по физической | «Лыжная подготовка дошкольников» | Разработка проекта и презентации. (|

| | | | | |
|-----|----------------|--------------------|--|--|
| | | культуре | | январь) |
| 7. | Гусева Е.А | воспитатель | «Игра – основной вид детской деятельности» | Презентация игровых пособий.(февраль) |
| 8. | Горячева О.А | воспитатель | «Использование нетрадиционных техник в изодеятельности» | Презентация игровых пособий.(февраль) |
| 9. | Ботнева М.А | воспитатель | «Ознакомим детей с олимпийской символикой» | Презентация опыта работы (март) |
| 10. | Курненкова Л.Ю | Педагог - психолог | «Развитие памяти, мышления и воображения старших дошкольников» | Презентация опыта работы (март) |
| 11 | Маныч Я.А | воспитатель | «Организация закаливающих мероприятий с детьми ясельных групп» | Презентация проекта (апрель) |
| 12 | Захарова Н.А | воспитатель | «Использование игровых приёмов в работе с детьми ясельного возраста» | Презентация проекта и пособий (апрель) |
| 13 | Жогина Е.Д | воспитатель | «Развитие у дошкольников представлений целостной картины мира» | Презентация проекта и пособий(апрель) |
| 14 | Жукова Т.В | воспитатель | «Развитие ЭМП дошкольников» | Презентация проекта и пособий (май) |

Проектная деятельность ДОУ

| № | Ответственные | Тема проекта | Сроки |
|---|---|------------------------------------|-----------|
| 1 | Тюкова О.В. Старший воспитатель Тюкова О.В воспитатель Горячева О.В | «Изобразительное искусством детям» | (ноябрь) |
| 2 | Рюмина Г.К, Маныч Я.А | «Безопасная дорога» | (ноябрь) |
| 3 | Корчукова С.С Учитель - логопед | «Развитие связанной речи » | (декабрь) |
| 4 | Хухорева Г.А Вихрова Е.Н Музыкальный руководитель | «Россия,Россия –края дорогие» | (декабрь) |

| | | | |
|----|---|--------------------|-----------|
| 5. | Артюхова Е.А, Ботнева М.А воспитатель | «Глиняная игрушка» | (январь) |
| 6. | Скопина В.Е. Жукова Т.В Инструктор по физической культуре | «Весёлая лыжня» | (январь) |
| 7. | Гусева Е.А, Захарова Н.А, Жогина Т.В Воспитатели | «Сказки малышки» - | (январь) |

Работа в методическом кабинете

| Содержание | Сроки | Ответственный |
|---|--------------------|---|
| Покупка и оформление стенда « В помощь воспитателю». | Август | Старший воспитатель: Тюкова О.В |
| Подбор и оформление картотеки конспектов. наглядно-дидактических пособий по развитию речи | Сентябрь – октябрь | Старший воспитатель: Тюкова О.В |
| Оснащение методического кабинета и групп наглядно – дидактическими и учебными пособиями по всем разделам программы. | В течение года | Старший воспитатель: Тюкова О.В все педагоги ДОУ |
| Подготовка к празднованию дня рождения детского сада(2 года): Оформление стенда Пошив костюмов к празднику. Оформление зала. Изготовление масок для детей. Изготовление медалей для наград в номинациях. | Декабрь | Старший воспитатель: Тюкова О.В Все педагоги ДОУ |
| Работа по размещению материалов на сайте ДОУ. | В течение года | Воспитатель Ботнева М.А |
| Продолжение оснащения библиотеки для детей и педагогов по разделам «Чтение художественной литературы», «Коммуникация», «Познание». | В течение года | Старший воспитатель: Тюкова О.В. |
| Подготовка методических материалов по работе бассейна. Разработка и оформление карточек – занятий в бассейне. | Февраль | Ведение деловой документации Старший воспитатель: Тюкова О.В. Инструктор по физической культуре: Скопина В.Е |
| Оформление стенда « В помощь воспитателям» | Март | Старший воспитатель: Тюкова О.В. |
| Изготовление пособий для районного спортивного конкурса | Апрель | Старший воспитатель: Тюкова О.В., все педагоги. |
| Портфолио педагогов | В течении года | Старший воспитатель: Тюкова О.В. Все педагоги. |

| | | |
|---|----------------|---|
| Оформление зала к праздникам ДОУ по плану. | В течении года | Музыкальный руководитель: Хухорева Г.А Старший воспитатель: Тюкова О.В |
| Изготовление информационного стенда «Для Вас, родители» | Январь | Старший воспитатель: Тюкова О.В |
| Изготовление пособий для развития ЭМП | Январь | Старший воспитатель: Тюкова О.В Все педагоги ДОУ |
| Создание папок – передвижек для информации воспитателям. | Февраль | Старший воспитатель: Тюкова О.В Все педагоги |
| Разработка сеток по НОД . | Март | Старший воспитатель: Тюкова О.В . Все педагоги. |

6. Раздел

Изучение состояния и результатов деятельности учреждения.

1. План оперативного контроля

| № | Вопросы контроля | 1 | 2 |
|----|--|--------------------------|--------------------------------------|
| | | Младше-средние группы | Старшая и подготовительная группа |
| 1 | Соблюдение режима дня и организация работы группы с учётом сезона. | октябрь | ноябрь |
| 2 | Эффективность ург.гимнастики и упр. после дневного сна | ноябрь | декабрь |
| 3 | Сформированность культурно - гигиенических навыков | март | март |
| 4 | Организация хоз-бытового труда(дежурство, поручения, кол.труд) | Январь | январь |
| 5 | Подготовка и проведение прогулок | ноябрь | ноябрь |
| 6 | Система работы с детьми в уголке природы. | | апрель |
| 12 | Организация подвижных и спортивных игр в режиме дня | март | март |

2. Тематический контроль.

| № п/п | Тема | Сроки проведения |
|----------|--|---------------------|
| 1. | «Состояние воспитательно – образовательной работы по экологическому воспитанию детей в ДОУ» | ноябрь |

| | | |
|----|--|--------|
| 2. | «Развитие коммуникативной культуры детей через игровую деятельность» | январь |
|----|--|--------|

3. Итоговый контроль

| № | Вопросы контроля | Дата проведения |
|---|---|-----------------|
| 1 | Подготовка детей к школе по результатам мониторинга | апрель |
| 2 | Итоговый контроль по результатам выполнения программы | май |

4. Санитарно – гигиенический режим

| № | Вопросы контроля | Периодичность | Ответственные за контроль |
|----|---|-------------------------|-----------------------------------|
| 1. | Температурный режим помещений | Ежедневно | Заведующая, зав по АХР, медсестра |
| 2. | Одежда детей и взрослых | Ежедневно | Заведующая, зав по АХР, медсестра |
| 3. | Режим проветривания | Ежедневно | Заведующая, зав по АХР, медсестра |
| 4. | Мебель и оборудование | Ежедневно | Заведующая, зав по АХР, медсестра |
| 5. | Освещение | Ежедневно | Зав по АХР, медсестра |
| 6. | Санитарное состояние помещений и участка | Ежедневно | Заведующая медсестра |
| 7. | Соблюдение личной гигиены работниками детского сада | Ежедневно | медсестра заведующая |
| 8. | Профилактический осмотр сотрудников, наличие медицинской книжки | 2 раза в год | Заведующая, медсестра |
| 9 | Соблюдение санитарно - эпидемиологических мероприятий при инфекции или эпидемии | По эпидемич. показаниям | Зав. детским садом, медсестра |

5. Организация питания

| № | Вопросы контроля | Периодичность | Ответственные за контроль |
|----|--|-----------------|-----------------------------------|
| 1. | Соблюдение санитарно-гигиенических норм в кладовых, пищеблоке, группах | Ежедневно | Зав по АХР, медсестра, заведующая |
| 2. | Условия хранения и соблюдения сроков реализации продуктов питания | Ежедневно | Зав по АХР, медсестра, заведующая |
| 3. | Качество продуктов питания | Ежедневно | Зав по АХР, ст. медсестра |
| 4. | Выполнение финансового норматива | 1 раз в месяц | Заведующая МДОУ |
| 5. | Выполнение натуральных норм питания | 1 раз в 10 дней | Заведующая МДОУ медсестра |
| 6. | Нормативные показатели калорийности | 1 раз в месяц | Заведующая, зав по АХР |

| | | | |
|----|-----------------------------|-----------|------------------------|
| 7. | Закладка основных продуктов | Ежедневно | Зав по АХР, медсестра |
| 8. | Бракераж готовой продукции | Ежедневно | Зав по АХР, заведующая |

6. Охрана труда.

| № | Вопросы контроля | Периодичность | Ответственные за контроль |
|----------|--|----------------------|----------------------------------|
| 1. | Выполнение инструкций по ТБ на рабочем месте | Ежедневно | Зав по АХР, заведующая, . |
| 2. | Выполнение инструкций по противопожарной безопасности. | Еженедельно | Зав по АХР |
| 3. | Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей. | Ежедневно | Заведующая, зав по АХР |
| 4. | Соблюдение правил внутреннего распорядка. | Ежедневно | Заведующая МДОУ |
| 5. | Состояние документации, планов в группах. | Еженедельно | Старший воспитатель |
| 6. | Соблюдение здорового психологического климата в коллективе | Ежедневно | Воспитатели |
| 7. | Выполнение санэпидрежима | Ежедневно | мед.сестра. заведующая |

Вопросы адаптации.

| № п/п | Мероприятия | Дата проведения | Ответственные |
|--------------|---|------------------------|----------------------|
| 1 | Анкетирование родителей «Давайте познакомимся!» | Сентябрь - октябрь | Воспитатели, |
| 2 | Родительское собрание: « Познай себя, как родителя» | Октябрь | Старший воспитатель |
| 3 | Наблюдение за детьми в период адаптации. Заполнение индивидуальной карты ребёнка. | Сентябрь -ноябрь | Воспитатели. |
| 4 | Анализ и итоги адаптационного периода | Декабрь | воспитатели. |

7. Раздел

Взаимодействие с семьёй.

| № п/п | Содержание работы | Ответственный | Срок исполнения |
|--------------|--|--|------------------------|
| 1. | Собрание «Задачи воспитательно - образовательной работы на 2016 – 17 учебный год». | Заведующий Балукова С.Н и старший воспитатель Тюкова О.В | сентябрь |
| 2. | Собрание «Повышение роли отца в семье» | Воспитатели, старший воспитатель Тюкова О.В | март |

| | | | |
|----|--|--|----------------|
| 3 | Собрание для родителей выпускников «Скоро в школу!» | Воспитатель Горячева О.А старший воспитатель Тюкова О.В | апрель |
| 4. | Собрание «Наши успехи» подведение итогов работы за год | Заведующая, старший воспитатель | май |
| 5. | Родительская гостиная «Что подарит Дед Мороз? Как дарить новогодние подарки? Организация домашнего новогоднего праздника». | Воспитатели | декабрь |
| 6. | Консультация «Лекарственные травы и рецепты целебного чая» | мед.сестра | ноябрь |
| 7. | Консультация «Учите видеть красоту природы» | Воспитатели, | май |
| 8. | Выпуск стенгазеты: «Лучше папы друга нет!» | Воспитатели | февраль |
| 9 | Привлечение родителей к участию в совместных выставках и праздниках. | Родительский комитет | в течение года |

Тематика родительских собраний.

Младшие и средняя группа.

1. «За здоровьем в детский сад».

- а) Формирование основ здорового образа жизни в детском саду.
- б) Босиком к здоровью (игровая утренняя гимнастика, о способах закаливания)
- в) Витамины в детском питании.

2. «Страна вообразилия».

- а) Что такое детское фантазирование и воображение?
- б) Как разбудить маленького волшебника (творческие упражнения для развития творческого воображения).
- в) Детское словотворчество (советы логопеда по речевому развитию детей).

3.«Экология для малышей».

- а) Задачи и принципы экологического воспитания детей.
- б) Как привлечь ребёнка к экологическим наблюдениям.
- в) Обогащение словаря ребёнка экологическими понятиями.

Старшая и подготовительная группа

1. «Будьте здоровы!»

- а) О состоянии здоровья дошкольников. Взаимодействие детского сада и семьи.
- б) Радиостанция «Малышок»- размышления детей о здоровье (запись).
- в) Игровой физкультурный тренинг.

2. «О детской дружбе»

- а) Первые уроки дружбы
- б) Радиостанция «Малышок»- высказывания детей о дружбе (запись)
- в) О детской агрессивности.

3. «Воспитание любви к родной природе в семье»

- а) Какое отношение к природе мы можем воспитывать в детях
- б) Как приобщать ребёнка к природе.

Тематика собраний может быть дополнена текущими вопросами по замыслу педагогов.

8. Раздел

Работа по преемственности детского сада и школы.

План взаимодействия между МБДОУ детский сад № 16 и школой № 4 г. Меленки

| № | Формы работы | Задачи | Сроки | Ответственные |
|----------|---|---|----------------|-------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | Работа с детьми. | | | |
| 1.1 | «День знаний» - праздник, посвящённый началу учебного года | Постепенная адаптация детей к школьной жизни, формирование социальной позиции будущих школьников, | Сентябрь | Воспитатели |
| 1.2 | Экскурсия по школе (библиотека, класс, физкультурный и актовый залы, компьютерный класс и т.д.) | выработка стиля взаимодействия детей и взрослых. | Октябрь | завуч, воспитатели |
| 1.3 | «Прощание с букварём» - праздник в школе с участием детей подготовительной группы и первоклассников. | | Ноябрь | Воспитатели, учителя |
| 1.4 | «Молодцы - удальцы» - спортивный праздник с участием первоклассников. | | Февраль | Воспитатели, учителя |
| 1.5 | Участие первоклассников в концерте, посвященном 9 мая | | Май | Воспитатели, Учителя |
| 2. | Взаимодействие с педагогами школы. | | | |
| 2.1 | Взаимопосещения педагогами МБДОУ и учителями школы воспитательно – образовательного процесса в д/с и школе. | Установление связей и взаимодействия МБДОУ и начальной школы, знакомство с формами и методами обучения, | В течение года | Воспитатели, учителя |

| | | | | |
|-----|---|--|----------------|---|
| 2.2 | Участие учителей начальных классов в педагогическом объединении МБДОУ «Интеллектуальные игры как средство развития творческих способностей детей». | обеспечение преемственности в содержании процесса обучения. | декабрь | |
| 2.2 | Итоговые занятия для учителей начальных классов в подготовительных группах. «Развитие речи» - подготовит. – «ФЭМП» - подгот. группа. | | Май | |
| 2.4 | Оформление стенда и странички на сайте детского сада «Для вас родители, будущих первоклассников» | | | Воспитатель Горячева О.А и старший воспитатель Тюкова О.В |
| 3. | Диагностика. | | | |
| 3.1 | Диагностика развития детей, поступающих в школу: «Психологическая готовность детей 6 лет к учебной деятельности». | Выявление психологической готовности выпускников ДОУ к обучению в начальной школе. | Март | Заведующая, воспитатель |
| 4. | Работа с родителями. | | | Старший |
| 4.1 | Консультация для родителей: «Роль семьи в подготовке детей к школе». Подготовка рекомендаций для родителей «Что должен знать и уметь ребёнок при поступлении в 1 –ый класс!». | Помощь родителям в разрешении проблем по подготовке детей к школе. | Октябрь | Воспитатель Тюкова О.В |
| 4.2 | Открытые занятия для родителей в подготовительной группе | | В течение года | Воспитатели Горячева О.А Маныч Я.А. |
| 4.3 | | | Апрель, май | |

9. Раздел

Административно – хозяйственная работа.

| № п/п | Повестка дня. | Ответственный | Время проведения |
|--------------|--|------------------------------|-------------------------|
| 1. | 1. Укрепление производственной и трудовой дисциплины с целью обеспечения безопасности детей и сотрудников 2.Утверждение графиков работы. 3.Информация о курсах повышения квалификации в 2016 – 17 уч.году. | Заведующая ДОУ Балукова С.Н. | Сентябрь. |
| 2. | 1.Особенности работы коллектива ДОУ в зимних условиях. Подготовка детского сада | Заведующая Зав по АХР | Ноябрь |

| | | | |
|----|--|--|----------------------------|
| | к зиме. 2. Планы оформления зимних участков. | Рябов А.Н воспитатели | |
| 3. | 1.Создание игровой и развивающей среды во всех возрастных группах. 2. Положение о конкурсе: «Елочка, елочка – зелёная иголочка» 3.О подготовке к организации и проведению Новогодних утренников. | Воспитатели, муз.руководитель Хухорева Г.А | Декабрь. |
| 4. | 1.Оздоровительная работа и медицинский контроль за физическим развитием детей в зимний период. 2. Подведение итогов смотра- конкурса «Снежная сказка». 3.Утверждение графика отпусков на 2017 год. | Старший воспитатель Тюкова О.В Заведующая Балукова С.Н. | Январь. |
| 5. | 1.Информация об участии сотрудников и родителей в апрельских субботника по благоустройству территории ДОУ. 2.Инструктаж об охране жизни и здоровья детей. | Заведующий по АХР Рябов А.Н | Апрель. Январь, май |
| 6. | 1.Особенности летне- оздоровительной работы и её организация в МБДОУ. | Заведующая Балукова С.Н. | Май. |

Проведение инструктажей.

| | |
|-------------------------------|---|
| Охрана труда | 1 раз в полгода, при приёме на работу. |
| Пожарная безопасность | 2 раза в год, в предпраздничные дни, при приёме на работу |
| Антитеррор и ЧС | ежедневно |
| Охрана жизни и здоровья детей | 2 раза в год, при приёме на работу |

Материально-техническое обеспечение

| | | | |
|-----|---|-------------------|----------------------------------|
| 1. | Покраска уличных ворот | Май | Зав по АХР Рябов А.Н, заведующая |
| 2 . | Углубленный косметический ремонт помещений детского сада и фасада здания. | Май | Зав по АХР Рябов А.Н, заведующая |
| 3. | Посадка и озеленение клумб и газонов ДОУ | Июнь | Весь коллектив |
| 4 | Покос травы на территории ДОУ (организация родителей) | Октябрь | Все педагоги |
| 5 | Замена, и увеличение количества коек, столов, детских шкафов в связи с объединением ДОУ | Август - Сентябрь | Весь коллектив |

| | | | |
|----|---|----------------|---------------------------------|
| 6. | Приобрести инвентарь для бассейна. | Октябрь | воспитатели |
| 7. | Привлечь родителей к пополнению групп игровым и дидактическим материалом. | В течение года | Завпо АХР Рябов А.Н, заведующая |
| 8 | Использовать помощь родителей в благоустройстве территории ДОУ в сезонные периоды года. | Сентябрь | Воспитатели |

10. Раздел

Медицинская работа.

Организационная.

| № | Мероприятия | Дата | Ответственный |
|----------|---|----------------|----------------------|
| 1 | Приобрести в медицинский кабинет: - лампы для кварцевания помещений; - ингалятор: | В течение года | заведующая |
| 3 | Подготовить документы и оборудование для лицензирования медицинского кабинета. | В течении года | заведующая |

Лечебно – профилактическая

| № | Мероприятия | Дата | Ответственный |
|----------|--|-----------------------|---|
| 1 | Консультация для воспитателей: « Требования СанПина к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия» | октябрь | заведующая |
| 2 | Анализ заболеваемости детей | 1 раз в квартал | Медицинская сестра |
| 3 | Беседа с родителями: «Право детей на охрану здоровья» Конвенция о правах ребёнка. | декабрь | Медицинская сестра |
| 4 | Составление информационных листков об инфекционных заболеваниях в уголки для родителей | По мере необходимости | Медицинская сестра |
| 5. | Соблюдение санэпидрежима. | Постоянно | Медицинская сестра |
| 6. | Контроль за детьми, состоящими на диспансерном учёте. | Постоянно | Медицинская сестра |
| 7. | Витаминизация пищи. | Постоянно | Медицинская сестра |
| 8. | Проведение скрининг контроля | Сентябрь-январь | Медицинская сестра |
| 9. | Углублённый осмотр детей врачами-специалистами. | Январь-февраль | Медицинская сестра |
| 10. | Проведение закаливающих процедур. | Постоянно | Медицинская сестра, инструктор по физической культуре |

Противоэпидемические мероприятия.

| № | Мероприятия | Дата | Ответственный |
|----------|--|-----------------------|---------------------------|
| 1 | Контроль за приёмом детей. | Постоянно | заведующая Воспитатели |
| 2 | Опрос родителей о состоянии здоровья детей после длительного отсутствия. | По мере необходимости | Воспитатели |
| 3 | Строгая изоляция заболевших детей. | По мере необходимости | Воспитатели |
| 4 | Соблюдение правил дезинфекции. | По показаниям | Медицинская сестра |
| 5. | Соблюдение санэпидрежима. | Постоянно | Медицинская сестра |
| 6. | Санпросветработка с родителями и сотрудниками. | Постоянно | Медицинская сестра |
| 7. | Строгое проведение профилактических прививок. | Регулярно | Медицинская сестра |

Оздоровительная работа ***Культура питания***

| № | Вопросы контроля | Периодичность | Ответственные за контроль |
|----------|-------------------------------------|--|---------------------------------------|
| 1. | Режим питания | Ежедневно | Старший воспитатель, воспитатели |
| 2. | Сервировка стола | Ежедневно | Старший воспитатель, , воспитатели |
| 3. | Подготовка к приёму пищи | В разные периоды приёма пищи (завтрак, обед, полдник, ужин) | Старший воспитатель, воспитатели |
| 4. | Формирование культуры еды | | Старший воспитатель, , воспитатели |
| 5. | Гигиеническое полоскание рта | | Воспитатели |
| 6. | Роль педагога в организации питания | | Старший воспитатель, воспитатели |
| 7. | Организация работы дежурных | | воспитатели |

Режим дня

| № | Вопросы контроля | Периодичность | Ответственные за контроль |
|----------|---|----------------------|----------------------------------|
| 1. | Приём детей. | Ежедневно | Ст. медсестра, воспитатели |
| 2. | Подготовка педагогов к работе текущего дня. | Ежедневно | заведующая |
| 3. | Выполнение режимных моментов в соответствии с требованиями программы, возраста, сезона. | Ежедневно | заведующая ст. медсестра |
| 4. | Соблюдение норм учебной нагрузки на детей. | Ежедневно | Заведующая МДОУ, воспитатели |
| 5. | Организация и проведение утренней гимнастики. | Ежедневно | воспитатели |

| | | | |
|----|--|----------------|-----------------------------|
| 6. | Сон, педагогические условия организации сна. | Ежедневно | воспитатели, ст. медсестра |
| 8. | Гимнастика пробуждения в системе физкультурно-оздоровительной работы группы. | 1 раз в неделю | Ст. медсестра, воспитатели. |
| 9. | Система закаливания группы. | 1 раз в неделю | заведующая ст. медсестра |

Двигательный режим

| № | Вопросы контроля | Периодичность | Ответственные за контроль |
|----|---|-----------------|---|
| 1. | Двигательный режим группы; формы работы, время двигательной активности в течение недели | ноябрь, апрель | Инструктор по физической культуре Скопина В.Е и старший воспитатель Тюкова О.В. |
| 2. | Физкультурные занятия | 1 раз в месяц | Инструктор по физической культуре Скопина В.Е и старший воспитатель Тюкова О.В. |
| 3. | Подвижная игра | Еженедельно | Инструктор по физической культуре Скопина В.Е и старший воспитатель тюкова О.В. |
| 4. | Спортивные упражнения | Еженедельно | воспитатели |
| 5. | Спортивные игры | Еженедельно | Инструктор по физической культуре Скопина В.Е и старший воспитатель Тюкова О.В. |
| 6. | Гимнастика после дневного сна | 1 раз в месяц | Инструктор по физической культуре Скопина в.Е и старший воспитатель тюкова О.В. |
| 7. | Спортивный досуг | 1 раз в месяц | Муз. руководитель, заведующая |
| 8 | Спортивный праздник | 1 раз в год | Муз. руководитель, ст. воспитатель |
| 9 | Дни здоровья | 1 раз в квартал | Инструктор по физической культуре Скопина В.Е и старший воспитатель тюкова О.В. |
| 10 | Комплексная оценка двигательной активности детей в каждой возрастной группе ДОУ (время по режиму), объём двигательной активности, интенсивность | 1 раз в квартал | Инструктор по физической культуре Скопина в.Е и старший воспитатель Тюкова О.В. |

Охрана жизни и здоровья детей

| № | Вопросы контроля | Периодичность | Ответственные за контроль |
|----|---|---------------|-----------------------------|
| 1. | Анализ заболеваемости | 1 раз в месяц | медсестра |
| 2. | Организация и проведение медицинского осмотра детей | 2 раза в год | Заведующая МБДОУ, медсестра |

| | | | |
|----|--|-----------------|---|
| 3. | Планирование оздоровительной работы по результатам и осмотра детей | 2 раза в год | Заведующая МБДОУ, медсестра |
| 4. | Эффективность назначенных мероприятий | 1 раз в квартал | Врач, медсестра |
| 5. | Санитарно-гигиенический режим каждой возрастной группы | Ежедневно | медсестра |
| 6. | Создание эмоционально-благополучной сферы | Ежедневно | Воспитатели, |
| 7. | Соблюдение двигательного режима в группе | Ежедневно | Воспитатели, Медсестра Бичагова А.А |
| 8. | Обеспечение системы безопасности пребывания детей в ДОУ | Ежедневно | Зав по АХР , ст. воспитатель |

Старший воспитатель _____ Тюкова О.В

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ №16
Балукова С.Н _____

«_____» _____ 2016

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение детский сад №16 д.Иватино Меленковского района
Владимирской области

Годовой план работы МБДОУ – детский сад №16

ПРИНЯТ
на педагогическом совете
МБДОУ - детский сад №16
Протокол № _____
от « _____ » **2016**